附件2-1

财政项目支出绩效自评表

街镇名称： 新虹街道

项目名称：	残疾人就业保障金	预算单位：	新虹街道社区学校
主管部门：	新虹街道办事处	实施单位：	新虹街道社区学校
具体实施（科室）：	新虹街道社区学校	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	15000	上年预算金额（元）：	14000
预算执行数（元）：	10472	预算执行率（%）：	69.81%
自评时间：	2026年4月21日		
年度总目标：	完成残保金及时、准确、合规支付，确保相关缴纳工作顺利完成，建立健全长效管理机制。		

完成情况

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因
1	投入与管理	（推荐）	（推荐）	36		36	
2		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
3		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70以下，不得分。	8	
4		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化良化的不得分。	8	
5		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用。（2分）	6	
6		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
8	产出目标	残保金就业保障金支付完成率	考察2025年社区学校残保金支付的完成情况	6	2025年社区学校残保金均完成支付得满分，反之不得分。	6	
9		残保金核算准确性	考察2025年社区学校残保金核算的准确情况	7	2025年社区学校残保金核算的准确性达到100%，反之不得分。	7	
10		残保金缴纳合规性	考察2025年社区学校残保金缴纳的合规情况	7	2025年社区学校残保金缴纳流程合规得满分，反之不得分。	7	
11		残保金缴纳及时性	考察社区学校残保金缴纳的时效性	7	2025年社区学校及时缴纳残保金得满分，反之不得分，	7	
12		残保金缴纳支出成本	考察社区学校残保金缴纳支出成本	7	2025年社区学校残保金支出成本低于年初预算相关规定得满分，反之不得分。	7	
13	效果目标	残保金缴纳保障有效性	考察残保金缴纳保障的有效情况	15	2025年社区学校残保金均有效保障得满分，反之不得分。	15	
14	影响力目标	长效管理机制健全性	考察长效管理机制建立健全情况	7.5	考察项目长效管理机制的建立健全情况，项目各项管理制度建立健全，得满分，缺少一项，扣1分	7.5	
15		受益对象满意度	考察受益对象对残疾人就业保障金的满意度	7.5	受益对象满意度≥90%得满分，不满90%按权重得分。	7.5	
	合计			100		100	

绩效等级：	优
主要绩效：	2025年度完成残保金及时、准确、合规支付，确保相关缴纳工作顺利完成，建立健全长效管理机制。
主要问题：	无
改进措施：	无
实际整改落实情况：	无
其他需说明理由：	无