2025 年度闵行区浦锦街道
部门整体支出绩效评价报告

评价机构：中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）

二〇二六年六月

2025 年度闵行区浦锦街道
部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心

主管部门：上海市闵行区浦锦街道办事处

委托部门：上海市闵行区浦锦街道办事处

评价机构：中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）

主 评 人：邢黎峰

目 录

摘 要 1

一、部门概况 7

（一）机构沿革与业绩回顾 7

（二）部门职能 8

（三）部门规划与绩效目标 11

（四）部门预算及使用情况 18

（五）部门管理及实施情况 24

（六）年度工作完成情况 26

（七）其他 28

二、绩效评价工作开展情况 28

（一）绩效评价对象、范围和关注点 28

（二）绩效评价依据、原则 30

（三）评价指标体系 32

（四）评价方法及等级 41

（五）绩效评价工作过程 41

三、评价结论及绩效分析 45

（一）评价结论 45

（二）绩效分析 48

（三）具体指标分析 50

四、主要经验及做法、存在问题和建议 62

（一）主要业绩和经验 62

（二）存在的问题 63

（三）相关建议 64

五、其他需说明的问题 65

六、相关附件 65

附件 1：相关数据表 66

附件 2：社会调查情况汇总分析 72

附件 3：2025 年度部门整体支出评价指标体系评分表 83

附件 4：相关文件 102

附件 5：工作底稿样张 114

附件 6：评价报告修改结果对照表 139

摘　要

根据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）文件精神，为进一步加强预算管理和提高公共财政资金的使用效益，明确预算支出责任，考核部门整体履职和预算执行效果，中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）（以下简称“中岳华”）受上海市闵行区浦锦街道办事处委托，对上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心（以下简称“党群中心”）2025年度整体支出实施绩效评价，根据评价方案（终稿），经过数据收集分析等工作，梳理了评价单位的相关资料，撰写了本报告。

一、部门概述

1、基本情况

上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心的办公地址位于浦申路520号，机构类别为公益一类。其机构沿革经历了从“社区党建服务中心”到“社区党群服务中心”的更名，以及从单一政治功能向综合性治理与服务平台的转型。

根据中共上海市闵行区委机构编制委员会文件（闵委编委[2021]186号）关于上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》，批准上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心事业编制16名。

截至2025年12月31日，浦锦街道社区党群服务中心实有人数12人，其中在编人数2人，聘用人数10人。

2、部门职责

党群中心主要职能包括承担区域化党建组织协调、党员教育管理、党群服务阵地建设开展以及指导群众性文化、体育工作等核心职责。

3、部门预算与支出情况

2025 年度党群中心部门调整后的预算为 1536.86 万元，根据部门决算数据，部门整体实际支出 1534.67 万元，部门整体预算执行率 99.86%，年末结余 24.12 万元。

二、评价结论

评价小组通过资金核查、数据采集、访谈、社会调查等方式，运用由项目组设计并审议论证的评价指标体系及评分标准，对闵行区浦锦街道党群服务中心 2025 年度部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果为 88.09 分，绩效评级为“良”。

	投入管理	产出指标	效益指标	满意度	合计
权重	35.00	25.00	30.00	10.00	100.00
分值	30.87	21.70	26.00	9.52	88.09
得分率	88.20%	86.80%	86.67%	95.20%	88.09%

党群服务中心严格执行财务管理、合同管理和采购管理制度，资金使用合规、资产管理规范、预决算信息公开制度执行有效、党员活动开展完成率为 100%，党建活动开展工作场数与党建活动参与人次超额完成既定目标，工作经费发放及时，党员活动质量达标，离休干部生活水平提升，两新党员素养提升，党员群众满意率达到预期目标。但是在预算调整程序的规范性、预算绩效管理执行有效性、项目管理制度健全性、两新工作经费发放准确率、长效管理机制构建运行、信息化技术应用等方面有待进一步加强。

三、绩效分析

投入管理方面：党群服务中心整体投入管理情况比较好，预算执行力为 96.75%。中心制定了财务管理、资产管理、合同管理、内控管理以及业务管理制度，各项管理制度比较健全、政府采购执行

规范、资金使用合规、档案管理等方面执行情况较好。但是投入管理指标量化程度不足、匹配度不高，绩效目标与指标的完整性、量化度方面有待提高；预算调整程序上有待规范。

产出指标方面：产出指标由数量指标、质量指标、时效指标三个二级指标构成。数量指标以完成率100%为核心目标，如基层党建活动开展完成率；党建活动开展工作场数≥600(场)、党建活动参与人次≥500(人)、两新经费发放人数≤36(人)等与其活动和管理项目的灵活数量有关；离休干部项目则设定了具体人数标准“7人”，体现精准服务的特征。质量方面物业服务考核达标率，依托物业服务考核机制评估质量；党员活动质量达标率关注活动实际效果是否达到预期标准；离休干部、两新工作经费发放准确率强调资金发放零差错。时效方面设置的指标体现了对工作按时推进的基本要求。但也存在两新经费发放人数超标准、物业服务考核缺少验收环节、时效指标缺乏具体时间节点的问题。

效益指标方面：浦锦街道党群服务中心2025年的效益指标，由社会效益指标和可持续影响指标构成，社会效益指标设制了离休干部生活水平提升、两新党员素养提升、基层治理水平提升、党建工作水平提升、党员活动质量提高等；效益指标不仅反映了项目带来的实际改变，还关注服务对象实实在在的获得感和生活质量的改善。2025年，浦锦街道在党群阵地建设方面取得了可量化的进展：全年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次；在可持续影响方面设置了长效管理机制健全性与信息化技术应用情况，浦锦街道通过“2个中心+3个网格片区+35个居村阵地+n个补充阵地”的体系化布局，以及“15分钟社区生活圈”建设，推动党群阵地从“物理空间升级”向“治理能级跃迁”转型，为“机制健全性”，

但也暴露出功能同质化、资源碎片化、数字形式化、运行短期化等现实问题。

满意度指标方面：党群服务中心2025年度满意度绩效整体处于较高水平。中心主阵地的环境与设施条件得到广大群众的称赞，对活动组织的专业性和流畅度表示认可，对工作人员的专业素养与业务能力表示肯定。中心将党群服务站打造成为居民满意的“家门口”服务站，进一步推进“15分钟生活圈”目标。党员群众满意率在95%以上，达到预期目标。

四、主要业绩

党群服务中心2025年完成11名党员发展工作、完成2024年度发展的12名预备党员以及外街镇转入的3名预备党员的转正工作；全年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次；开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等50余门、1500余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次3.5万人次；落实“5191”“11530”机制配强“中央厨房”；梳理出赋能项目职能部门65大项、区域化党建单位37项、社会组织25项；结合双报到工作，16家“两企三新”党组织与双报到居村结对共建，根据社区、村民居民不同层次的需求，形成“迎七一圆梦微心愿”、“清凉送暖·情系桑榆”关爱行动、“红心暖民情系万家”等14个党建项目；开展人才政策宣讲会、重点企业HR实训营，服务企业近70家，约100人次；开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次；组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影。

全年开展文艺演出、特色活动、艺术导赏、电影放映256场，社区文艺指导286课时，参与人次15000余人；承办上海市民文化节闵行区市民舞蹈创作大赛南片区复赛及颁奖展演，服务24支闵行群文团队，近1300人参赛；2025年浦锦街道图书馆借还人数26067人次，城市书房世博借还人数10269人次，进图书馆的读者人数全年68801人次；对11片室外公共运动场进行维护保养，每周1次对123处（市民室外健身苑点113个、公共运动场5处、新农村家园5处）公共体育设施器材进行巡查签到；开展体育品牌活动场次40余场；承办市区级赛事场次7场；开展全民健身赛事活动场次21场；参与市区级赛事覆盖人次8200余人。

五、存在问题

1、项目预算调整率过高，预算编制准确率待提高。

2025年中心的年初预算1,151.00万元，年中预算调增382.29万元，预算调整率为33.21%，预算调整率过高。

2、物业服务考核机制欠妥，项目履约评价评分表不够细化

2025年党群中心物业服务考核结果达到满分，但缺少验收环节，评分表不够细化，未参照服务内容和标准进行评分，履约评价表内容与物业服务质量要求匹配度有待提升。

3、运营数据支撑不足，难以精准识别问题

党群服务站普遍存在运营监测体系尚未完善的问题，未通过线上平台、线下问卷或实地访谈等方式开展满意度调查，满意度数据主要依赖自评，缺乏第三方独立测评的验证。

六、评价建议

1、提升预算编制准确率，降低项目预算调整率

建议项目实施单位在开展业务时，应充分借鉴项目近几年的预算编制情况，并结合今年实际情况，有计划地做好前期工作准备，进而提升项目预算编制准确率，降低项目预算调整率。

2、重视项目实施过程监督管理，考核机制与绩效挂钩

建议在后续项目管理中：项目单位加强对第三方服务过程的监督考核，明确服务过程中对第三方服务的考核评价，制定完善考核内容与物业服务内容和质量要求相关，切实提升物业服务考核机制完整性和服务质量效果；严格执行合同期末的履约验收程序，把验收结论作为评判服务质量的最终依据。将考核验收结果与费用支付和合同续签实质性挂钩，形成有效的约束力。

3、完善运营监测体系，健全多维度满意度调查体系

建议党群服务中心在居村党群服务站标准化规范化建设态势感知分析系统服务基础上进一步扩展系统功能，重点接入各功能空间使用率、人流量热力分布、活动场次、参与人次、服务人次等运营数据。通过对节假日及日常客流高峰的大数据分析，可动态调整延时服务时段、优化活动安排，使服务精准对接群众实际需求。浦锦街道党群服务站服务对象涵盖老年人、青少年、党员、“两新”组织人员、新就业群体等多元人群。建议针对不同群体设计差异化的满意度调查问卷。例如面向外卖员、商户家庭，亲子活动等需重点评估新就业群体归属感；延时课堂、文娱设施需重点关注社区居民参与体验；书法党课、行走党课需侧重党员教育的实效评价。

2025年度闵行区浦锦街道党群服务中心
部门整体支出绩效评价报告

根据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）文件精神，为进一步加强预算管理和提高公共财政资金的使用效益，明确预算支出责任，考核部门整体履职和预算执行效果，中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）（以下简称“中岳华”）受上海市闵行区浦锦街道办事处委托，对上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心（以下简称“党群中心”）2025年度整体支出实施绩效评价，根据评价方案（终稿）内容，经过数据收集分析等工作，梳理了评价单位的相关资料，撰写了本报告。

一、部门概况

（一）机构沿革与业绩回顾

1、机构沿革

上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心的办公地址位于浦申路520号，机构类别为公益一类。其机构沿革经历了从“社区党建服务中心”到“社区党群服务中心”的更名，以及从单一政治功能向综合性治理与服务平台的转型。2015年7月，浦锦街道正式挂牌成立。同年，依据上海市委“1+6”文件精神，闵行区开始构建区、街镇（委局）、村居（园区、楼宇）三级党建服务架构，浦锦街道的社区党建服务中心也在这一时期应运而生；2020年1月，为响应上海市统一部署，并更好地整合党建与政务服务资源，“上海市闵行区浦锦街道社区党建服务中心”正式更名为“上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心，成为集党群办事服务、党群教育活动、党群文化展示等内容于一体的综合性平台。2025年，因机构改革，原文体中心的体

育工作和文旅工作职能划入社区党群服务中心。中心是浦锦街道办事处下属的8家财政拨款事业单位之一，主要承担区域化党建组织协调、党员教育管理、党群服务阵地建设开展以及指导群众性文化、体育工作等核心职责。

2、业绩回顾

近年来，中心的工作重点从机构自身建设转向党群服务阵地的网络化布局与功能深化。2022年以滨浦第三居民区党群服务站、芦胜村党群服务中心为代表的首批站点完成升级改造，树立了服务空间最大化、服务质量规范化的标杆；2023年浦锦街道有5家居村党群服务中心（站）、2024年有6家居民区党群服务站（5个点位）被纳入闵行区政府的为民办实事项目。2024年，位于联航路1930号，面积达3192平方米的“世博湾党群服务中心”作为重要枢纽建成启用。

中心创新推出“自治+共治+精治”的“三治融合”模式，并确立了“建设未动，服务先行”的工作理念，鼓励群众全过程参与，广泛收集居民建议；截至2025年，浦锦街道已构建起“2个中心+3个网格片区+35个居村阵地+n个补充阵地”的党群服务网络，推动党群阵地从单一的“物理空间升级”向深度的“治理能级跃迁”转型。

浦锦街道社区党群服务中心的演变，核心是从一个垂直的党建管理单元，转型为一个开放的、服务导向的基层治理枢纽。它通过品牌化和网络化的阵地建设，将党的政治引领融入了社区日常的治理与公共服务之中。

（二）部门职能

1、职能定位

浦锦街道社区党群服务中心它不仅仅是承担党务工作的机构，更是一个党建引领下的综合性服务平台和基层治理枢纽。该中心以“服务有心、治理有效、凝聚有力”为行动纲领，致力于通过民主协商、资源整合、精准服务，将党群阵地打造为“群众身边的美好生活共同体”和党建引领基层治理的“前沿阵地”。其核心使命是打造一个“有烟火气”更有“文化味”的“群众自己的阵地”。

上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心是上海市闵行区浦锦街道办事处下属事业单位。

主要职能包括：

（1）贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策；

（2）承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两企三新”党组织建设；

（3）承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训等管理工作；

（4）指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作；

（5）加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动；

（6）承担党代表联络和服务等工作；

（7）承担人力资源储备，做好人才管理、开发、使用和服务等工作；

（8）开展和指导群众性文化、体育工作；

（9）承担旅游资源、宾馆规范化服务等指导和日常管理工作；

（10）完成浦锦街道党工委、办事处交办的其他工作。

2、机构设置和人员资产

（1）机构设置

上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心无内设机构。

（2）人员资产

根据中共上海市闵行区委机构编制委员会文件（闵委编委[2021]186号）关于上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》，批准上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心事业编制16名，设主任1名，副主任3名。截至2025年12月31日，浦锦街道社区党群服务中心实有人数22人，其中在编人数13人，挂编人数8人，退休人数1人。浦锦街道社区党群服务中心人员情况见下表1-1:

表1-1：浦锦街道社区党群服务中心人员情况表

序号	编制名称	核定编制人数（人）	实有人数（人）			
			在编	挂编	退休	合计
1	党群中心	16	13	8	1	22
合计		16	13	8	1	22

（3）内部职责划分

1）负责人职责：全面负责中心的运营、管理与统筹，定期召开会议，把控中心服务策略与发展方向；为团队提供专业督导、组织培训，并完成中心各项指标与总结评估工作；代表中心进行外部联络，接待主管单位及重要领导；负责中心各项制度的编制并监督执行，推动专业发展。

2）综合管理岗：统筹区域化党建的联络协调，做好新兴领域党组织建设，指导基层党组织建设与党员发展教育，并负责人才管理、开发与服务。

3）党员教育管理岗：专门负责街道层面的党员教育管理，包含组织指导相关活动及撰写教育文章等。

浦锦街道社区党群服务中心虽未设内部科室，但通过清晰的岗位分工、中心负责人的统筹管理以及围绕核心职能的团队协作，确

保了各项党群服务工作的有效落实。

（三）部门规划与绩效目标

1.战略目标

浦锦街道社区党群服务中心在2025年，战略重心深刻转向以精准赋能的“网格”为核心，来统领各项服务的开展，旨在构建一个更有凝聚力、反应更高效的基层治理新格局。

2.中长期规划

中心中长期规划的核心，是全面、深度地贯彻《上海市街道社区党群服务中心体系功能建设指导意见》，将紧紧围绕“品质浦锦、活力浦锦、和谐浦锦、温暖浦锦、人文浦锦”五大目标任务，在党建引领下，努力推动高质量发展、创造高品质生活、实现高效能治理，增强浦锦人的自豪感、闵行人的向往感、上海人的惊艳感。

3.项目设置

（1）离休干部工作经费：为7位离休干部提供100%准确、及时的经费发放，提升其生活水平，并建立健全长效跟踪管理机制，确保老干部满意度不低于90%；

（2）两新组织工作经费：该项目旨在保障辖区内“两新”组织（新经济组织、新社会组织）党建工作的顺利开展，提升“两新”组织的党组织覆盖率和党建服务水平；

（3）运营管理（物业服务）：是确保中心日常开放、活动开展和有序运行的后勤保障。项目配置人员15人，其中前台1人、工程1人、保安7人、保洁6人，实行物业管理服务；

（4）党群服务站标准化建设：是浦锦街道近年来的重点民生工程，按照“就近便民、开放共享、因地制宜”的原则，通过优化空间、规范标识、完善设施，将服务站建成居民满意的“家门口”服

务站；

（5）文旅工作：是以“河狸草地音乐节”等品牌活动为龙头，以参与高水准文艺汇演和举办体育赛事为支撑，以发布文旅路线推动融合为亮点，辅以扎实的日常公共文化服务，共同编织了一张丰富多彩、深入民心的文旅服务网络；

（6）体育工作：是以“河狸杯”皮划艇系列赛、“浦锦杯”太极拳展示和广场舞大赛等品牌赛事为引领，以职工趣味运动会、全民健身日等活动为补充，覆盖了从职工到青少年、从老年人到特殊群体的广泛人群，构建了一个充满活力、全民参与的群众体育服务网络。

（7）基层党建工作经费：是通过基层党建”、党建引领社会治理和居民区经费等多个项目协同投入。这些资金共同保障了党员教育管理、党群阵地运营、社区治理创新、服务群众活动等各方面工作的开展。

4．年度绩效目标、工作计划及重点项目

（1）年度绩效目标

1）离休干部工作经费：做好浦锦街道离休干部工作，让离休干部安享晚年，感受来自政府的关怀关爱，提升离休干部的幸福感和满意度，同时及时做好各类补贴的发放。

2）两新组织工作经费：根据中共闵行区委组织部、中共闵行区社会建设工作委员会等相关制度要求，加大非公有制企业党组织的组建力度，健全党群工作联动机制，加强党组织书记队伍建设，做好党建工作联络员、党建志愿者等补贴发放，完成率100%。补贴发放及时准确，提高党组织覆盖率，提升整体两新党建人员的服务水平。

3）基层党建工作经费：通过开展区域化党建、党员活动等，整体推进基层党建工作，统筹各类资源，打造仪式感强、功能完善、党员欢迎的红色阵地，夯实基层党建工作基础，全面提升基层党建工作水平。

4）党群服务中心标准化规范化建设：为深入贯彻市委区委关于加强党建引领基层治理的工作要求，推动居村工作环境及服务环境提升，打造空间面积达标、标识标牌规范、设施设备齐全、氛围营造有序、政治引领凸显、基层党建深化、便民服务丰富、基层治理夯实、资源运用合理、群众认可满意的居村党群服务站。

5）运营管理：确保中心正常开展各类活动和正常运行，及时处理突发情况，维护党群中心正常运维。

6）体育工作：完成 2025 年体育工作计划活动的开展与体育场地管理等工作，活动参与人数达标，引导浦锦街道体育团队的建设和培养。有效加强体育活动设施的建设和管理，充分发挥公共文化体育设施的功能，繁荣文化体育事业，激发全民参与积极性，满足人民群众开展文化体育活动的基本要求。

7）文旅工作：开展群文活动，以文理市场管理活动开展，完成率达到 100%，活动开展及时有效，通过项目实施，丰富群众文化生活，保障图书馆正常运行，每周运营时间达到考核目标。

表 1-2：闵行区浦锦街道党群中心 2025 年度绩效目标分解情况表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值来源依据及说明
	A1预算编制管理	A11预算编制合理性	合理	《上海市市本级基本支出预算管理办法》《预算管理制度》等制度文件
		A12预算调整程序的规范性	规范	
	A2预算执行管理	A21基本支出预算执行率	100%	
		A22项目支出预算执行率	100%	
	A3单位结转结余资金管理	A31结转结余率	《10%	

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标值来源依据及说明
A投入管理指标	A4财务管理	A41财务管理制度健全性	健全	《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》,党群中心的预算、支出、固定资产、政府采购、合同管理等各项财务、业务管理制度
		资金使用合规性	合规	
	A5预算绩效管理	A51预算绩效管理执行有效性	执行有效	
	A6信息公开管理	A61预决算信息公开制度执行有效性	有效	
	A7制度建设	A71管理制度健全性	健全	
		A72合同管理执行有效性	有效	
		A73业务管理执行有效性	有效	
	A8采购管理	A81采购制度健全性	健全	
		A82采购合规性	有效	
	A9资产管理	A91资产管理制度健全性	健全	
		A92资产使用率	有效	
B产出指标	B1产出数量	B11党建/党员活动开展完成率	100%	计划目标
		B12 完成党建活动开展工作	≥600.00(场)	
		B13党建活动参与人次	≥500.00(人)	
		B14离休干部经费发放人数	7人	
		B15两新经费发放人数	≤36(人)	
	B2产出质量	B21物业服务考核达标率	100%	招标需求、合同约定的相关验收标准要求
		B22党员活动质量达标率	100%	
		B23离休干部、两新工作经费发放准确率	100%	
	B3产出时效	B31党建/党员活动开展及时性	及时	年度各项工作计划及完成情况
		B32离休干部工作经费发放及时性	及时	
		B33两企三新工作人员经费发放及时性	及时	
C效益指标	C1社会效益	C11离休干部生活水平提升情况	提升	工作总结
		C12两新党员素养提升情况	提升	
		C13基层治理水平提升情况	提升	
		C14党建工作水平提升情况	提升	
		C15党员活动质量提高情况	提高	
	C2影响力	C31长效管理机制健全性	健全	工作总结
		C32信息化技术应用情况	提升	工作总结
D满意度指标	满意度	党员群众满意度	≥95%	满意度调查、访谈

（2）工作计划

1）做好物业管理运营，保障中心正常运转；丰富党群服务活动，

拓展特色服务项目。

2）全面推进居村党群服务站建设，打造成空间面积达标、标识标牌规范、设施配备齐全、氛围营造有效、政治引领凸显、基层党建深化、便民服务丰富、基层治理夯实、资源运用合理的家门口服务站。

3）做好离休干部工作，及时准确发放各类补贴，建立健全长效跟踪管理机制。

4）做好户外公共运动场地运维，举办各类文化、体育活动。

5）深化新兴领域组织党建工作，提高党组织覆盖率；聚焦新业态、新就业群体党建工作，推动其融入基层党建新格局。

评价小组根据闵行区浦锦街道党群中心提供的2023-2025年度单位工作计划及其工作总结，根据其职能进行了分类，梳理出近三年的年度总体工作计划，见下表1-3:

表1-3：党群服务中心年度总体工作计划（近三年）

2023年度工作计划	2024年度工作计划	2025年度工作计划
1.聚焦“重点”，活形式打造浓厚学习氛围：①聚焦“二十大”。融合职能部门、区域单位、退休讲师等资源成立“二十大”宣讲团，充分整合线上线下资源，通过理论学习、读书交流、专题活动等多种形式展开学习，打造“二十大”系列活动，让理论“可亲近”“看得见”。②聚焦“中国精神”。推行“雷锋精神”“ 红船精神”“ 抗战精神”“ 劳模精神”等“主题季”系列教育活动，针对居村、“两新”、区域单位等不同领域党员、群众的需求，开展初心党课、地图党课、VR	1.提升“服务”，持续推进功能体系建设： 以居民实际需求为出发点，深入贯彻落实“人民城市人民建，人民城市为人民”的服务理念。一是持续推进居村党群服务站标准化规范化建设二是探索以“项目化”形式筑强党群服务阵地。三是以“融”字为牵引。通过街道和片区层面服务空间融合、基础党务、新时代文明实践、妇联等条线工作力量融合、组织和社会服务资源融合，推动党群服务中心服务功能落实、落地。 2. 聚焦“重点”，持续加	1、聚焦重点，活形式打造浓厚学习氛围。重点加强党的二十大学习，深化主题教育，融合职能部门、区域单位、退休讲师等资源成立主题教育宣讲团，充分整合线上线下资源，通过理论学习、读书交流、专题活动等不同领域党员、群众的需求开展学习，打造主题教育系列活动，让理论“可亲近”“看得见”。同时，推出“雷锋精神”“红船精神”“抗战精神”“劳模精神”等主题系列教育活动，开展多形式的宣传教育 2、提升能级，启动居村党群服务站标准化规范

党课等多形式的宣传教育。 2.立足“民生”强服务，提升党群服务效能：①持续推进新业态、新就业群体工作。一是推出“小哥来吧”小程序。鼓励小哥们在工作途中或者闲暇时，加入到社会治理的行列中。二是做好智能换电柜布点。扩大换电柜辐射面，为快递小哥、外卖小哥提供便捷服务。②.持续做实志愿服务。一是结合“三五”学雷锋、进博等契机，引导“两新”组织、区域单位、职能部门的志愿者组团联动，开展锦LIAN党群公益集市。二是依托锦YES行动，通过青少年结对老干部、青年党员结对老干部等形式，开展党内关怀、节日慰问等志愿服务。 3.聚焦“联动”促融合，深化区域党建联建;①.深化“锦·田园”项目。依托“二路二河”工程党建联建等，进一步拓展“暖医”“乐学”“馨享”三大子项目服务内涵，深入推进区域化党建助力乡村振兴建设。②打造锦灿延时课堂。为进一步助力“双减”，融合区域资源，以青少年需求为出发点，采取“点单+送课”的形式，为青少年提供“趣味折毛巾”“水上运动文化”“初识表演”等一系列寓教于乐的“双减”课程。	强党员党性教育： 一是推出“4+X”特色主题活动，为各类基层党组织提供定制化、点单式服务，推动学习从“单一被动”向“方式多样”转变，活动形式从“单向传输”向“喜闻乐见”转变。二是发挥阵地作用。充分利用中心阵地资源，通过图片展、邮票展和手绘封展览等方式营造浸润式学习教育的浓厚氛围。深入挖掘街道红色资源，开展各类党员教育活动；打造以党群中心、勤俭村村史馆、“浦边交通站”等红色阵地为内容的研学路线，为浦锦党员群众、青少年讲好红色故事，让红色精神根植心中。 3. 引育“人才”，持续赋能经济发展：一是健全工作机制。秉持常态化的人才走访制度，定期开展走访调研并开展专项纾困工作。通过强化各方责任，构建并完善人才工作的目标工作责任体系。二是提升创新能级。加强青年议事平台的建立与完善，提高青年人才的社区归属感和参与度。三是优化人才服务。对引进人才实行“一对一”服务，以保障各类人才的发展需求。 4. 深化“品牌项目”，持续提升党群服务温度： 一是持续开展党建共同体项目。二是升级“锦新课堂”项目。三是升级锦LIAN党群公益集市项目。四是深化“520四季暖心”项目。在原有区域单位到党群中心轮值的基础上，每月定期推行“下沉式”服务，推动区域党建	化建设。根据闵党建办【2022】1 号文《关于印发<关于推进居村党群服务站标准化规范化建设的若干措施（试行）>的通知》要求，分层分类、全面推进居村党群服务站建设，重构办公格局、丰富服务功能、调整标识标牌、添置设施设备等方面改造，打造成空间面积达标、标识标牌规范、设施配备齐全、氛围营造有序、政治引领凸显、基层党建深化、便民服务丰富、基层治理夯实、资源运用合理的家门口服务站。 3、强化服务，持续做实志愿服务。结合党群服务阵地、进博等契机， 引导“两新”组织、区域单位、职能部门的志愿者组团联动，开展锦LIAN 公益集市，依托锦 YES 行动，通过青少年结对老干部、青年党员结对老干部等形式，开展党内关怀、节日慰问等志愿服务。 4、深化联动，做实新业态、区域化等项目品牌。聚焦新业态、新就业群体党建工作，融合多方资源，创新服务机制，发挥引导作用，推动新业态新就业群体积极融入基层党建新格局，不断增强党在新兴领域的号召力、凝聚力和影响力。深化“锦 田园”项目。依托“二河二路”工程党建联建等，进一步拓展“暖医”“乐学”“馨享”三大子项目服务内涵，深入推进区域化党建助力乡村振兴建设。 5、持续保障，做好人才工作。重点落实企业及企业内人才“服务包”制度，

	在大范围、宽领域、深层次上共建共享、互利共赢。五是做实老干部“锦YES”项目。通过“村社结对”“社社联动”等形式，创新服务机制、增强服务保障，，组织年轻一代学习老同志身上的优秀品质，老同志利用自己的经验优势、政治优势为他们答疑解惑。	帮助从各类政策中筛选适用自身的条款，让各类惠企人才政策快速直达、高效落实。街道将继续当好企业、人才发展的坚强后盾，及时助理各企业的需求清单，落实责任部门，进一步推进问题解决机制落实，竭力为企业排忧解难，共谋经济发展。

（3）重点项目

1）运营管理（物业服务）（项目年度资金：约163.25万元）

2025年党群中心物业服务按照服务方案开展，房屋结构每年检查二次以上，每天巡查公共部位的门窗、墙面、地砖等保持完好、每月一次对排水管道进行清扫、疏通，每月一次保养室内、室外公共电气柜，保证电气设备运行安全，亮灯率在99%以上，对消防系统、避雷系统做好设施维护；做好公共区域的绿化养护服务、公共区域的清洁卫生服务、公共区域秩序的维护服务等。

2）党群服务站标准化建设（项目年度资金：约269.60万元）

2025年党群服务站标准化建设资金以支付2024年尾款为主：包括智慧屏采购尾款、家具采购尾款、电器采购尾款、全覆盖宣传服务尾款、空调移机保养服务尾款、台式感知分析系统服务尾款、LED电子屏服务尾款、投影基础版采购尾款、空调基础版采购尾款及中央空调基础版采购、阵地态势感知分析项目服务费等。

3）文旅工作（项目年度资金：约204.79万元）

以“15分钟便民生活圈”为基础，通过举办大型品牌活动、鼓励群众文艺创作、开展常态化文化活动、发布乡村旅游路线、保障图书馆场馆运行、加强文化设施管理等以满足群众的基本文化需求。

4）体育工作（项目年度资金：约146.75万元）

包括户外公共运动场地运维、体育品牌活动、承办市区级赛事、全民健身赛事活动、室外公共运动场灯光维修、健身苑点日常运维、超限器材进行更新等，以提升辖区居民的健身意识与主动参与习惯，更好满足社会各界对文体服务的多元需求。

5）基层党建工作经费（项目年度资金：约 19.68 万元）

包括人才工作经费、区域化党建活动经费、党员活动经费等。

（四）部门预算及使用情况

1、部门预算

2025 年上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心的年初部门预算总额为 1,151.00 万元，其中基本支出 576.86 万元，项目支出 574.14 万元，全部来自财政拨款，年中调增预算 382.29 万元，调整后预算 1533.29 万元，其他收入 23.45 万元，合计全年预算金额 1556.74 万元，决算金额 1554.56 万元；2025 年支付决算金额 1534.67 万元（其中基本支出 681.65 万元，项目支出 853.02 万元），预算金额结余 2.19 万元（包括考核奖 2.00 万元、离休干部专项补助 0.16 万元、邮电费 0.02 万元及其他 0.01 万元）

（1）部门收入支出情况表

党群中心 2024 年预算收入 908.04 万元，比 2023 年预算 973.99 万元减少了 65.95 万元，减幅为 6.77%；2025 年中心预算收入 1151.00 万元，比 2024 年预算增加 242.96 万元，增幅约 26.76%。详见表 1-4：

表 1-4：部门近三年预算及执行情况表 单位:万元

年度	分类	年初预算	全年预算	部门决算	预算执行率	结余
2023	基本支出	647.56	585.06	568.24	97.13%	16.82
	项目支出	326.43	521.41	519.31	99.60%	2.10
	合计	973.99	1106.47	1087.54	98.29%	18.92

年度	分类	年初预算	全年预算	部门决算	预算执行率	结余
2024	基本支出	610.05	679.29	677.87	99.79%	1.42
	项目支出	297.99	553.08	553.08	100%	0.00
	合计	908.04	1232.36	1230.94	99.88%	1.42
2025	基本支出	576.86	683.68	681.65	99.70%	2.03
	项目支出	574.14	853.18	853.02	99.98%	0.16
	合计	**1151.00**	**1536.86**	**1534.67**	**99.86%**	**2.19**

表 1-5：部门 2025 年收入支出情况表 单位:万元

序号	分类	年初预算	预算调整	调整后预算	决算金额
一、部门总体收支情况					
	年初结转和结余	-	-	-	4.23
1	**总收入**	**1151.00**	**382.29**	**1556.74**	**1554.56**
（1）	拨款收入	1151.00	**382.29**	**1533.29**	**1531.11**
（2）	经营收入	-	-	-	-
（3）	其他收入	-	-	23.45	23.45
2	**总支出**	**1151.00**	**385.86**	**1536.86**	**1534.67**
（1）	基本支出	576.86	106.82	683.68	681.65
①	人员经费	536.89	106.82	643.71	641.71
②	公用经费	39.97	0.00	39.97	39.95
（2）	项目支出	574.14	279.04	853.18	853.02
（3）	经营支出	-	-	-	-
3	**年末结转和结余**	**-**	**-**	**-**	**24.12**

（2）基本支出预算收支情况（近三年）

表 1-6：基本支出预算收支及执行情况表 单位:万元

序号	分类	2023 年			2024 年			2025 年		
		收入	支出	执行率	收入	支出	执行率	收入	支出	执行率
一	人员经费	538.39	521.60	96.88%	636.62	635.20	99.78%	643.71	641.71	99.69%
二	公用经费	46.67	46.63	99.91%	42.67	42.66	99.98%	39.97	39.95	99.95%
	小计	**585.06**	**568.24**	**97.13%**	**679.29**	**677.87**	**99.79%**	**683.68**	**681.65**	**99.70%**

2、资金使用情况

浦锦街道部门整体预算金额包括基本支出和项目支出两部分：

（1）基本经费

基本经费指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，按性质分为人员经费和公用经费两部分，其中：人员经费指街道人员工资福利支出，预算编制根据实际在岗人员实际工资标准和上海市行政事业单位津补贴、社会保险费、交通补贴费等规定标准编制；公用经费参照实际人数及行政事业单位规定标准编制。

表 1-7　2025 年基本经费预算与执行情况 单位：万元

内容	年初预算金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
人员经费	536.89	643.71	641.71	99.69%
公用经费	39.97	39.97	39.95	99.95%
合计	576.86	683.68	681.65	99.70%

（2）项目经费

项目经费指街道在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。按照具体项目划分，上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心财政支出项目预算金额为 574.14 万元，后调整为

853.18 万元，截止到 2025 年 12 月 31 日，预算执行金额为 853.02 万元，预算执行率为 99.75%。详见下表 1-8

表 1-8 党群服务中心项目支出预算收支及执行情况表（近三年） 单位：万元

序号	项目名称	2023 年			2024 年			2025 年		
		收入	支出	结余	收入	支出	结余	收入	支出	结余
1	基层党建工作经费	13.23	13.23	0.00	18.38	18.38	0.00	19.68	19.68	0.00
2	离休干部工作经费	5.52	3.42	2.10	3.96	3.96	0.00	4.04	3.88	0.16
3	两新组织工作经费	5.46	5.46	0.00	5.85	5.85	0.00	5.22	5.22	0.00
4	党群服务站标准化建设	155.17	155.17	0.00	373.13	373.13	0.00	269.60	269.60	0.00
5	志愿服务中心工作经费	2.24	2.24	0.00	-	-	-	-	-	-
6	运营管理	151.77	151.77	0.00	143.30	143.30	0.00	163.25	163.25	0.00
7	2025 年新开居委装修项目	-	-	-	-	-	-	36.27	36.27	0.00
8	文旅工作	-	-	-	-	-	-	204.79	204.79	0.00
9	体育工作	-	-	-	-	-	-	146.75	146.75	0.00
10	其他支出	188.02	188.02	0.00	8.45	8.45	0.00	3.56	3.56	0.00
	小 计	521.41	519.31	2.10	553.07	553.07	0.00	853.18	853.02	0.16
11	公用经费	46.67	46.63	0.04	42.67	42.66	0.01	39.97	39.95	0.03
12	人员经费	538.39	521.60	16.79	636.62	635.20	1.42	643.71	641.71	2.00
	合 计	1106.47	1087.54	18.93	1232.36	1230.94	1.42	1536.86	1534.67	2.19

3、部门资产情况

（1）流动资产情况

截止 2025 年 12 月 31 日，上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心流动资产 32.54 万元，较上年增长 438.68%，占资产总额 7.35%；其中：银行存款 32.54 万元，应收账款净额 0.00 万元，预付账款 0.00 万元，其他应收款净额 0.00 万元，存货 0.00 万元。

表 1-9：2025 年上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心流动资产明细表　　单位:万元

资产	年初余额	年末余额
银行存款	6.04	32.54
应收账款净额	0.00	0.00
预付账款	0.00	0.00
其他应收款净额	0.00	0.00
存货	0.00	0.00
流动资产合计	6.04	32.54

（2）非流动资产情况

①固定资产情况

截止 2025 年 12 月 31 日，上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心年末固定资产总额 584.08 万元，累计已计提折旧 174.10 万元，固定资产净值 409.98 万元，较上年增长 16.19%，占资产总额 92.65%；当年新增资产 160.08 万元；报废资产 0.00 万元。

②无形资产情况

无。

表 1-10：2025 年浦锦街道社区党群服务中心固定资产明细表

单位:万元

资产名称	年初余额	当年增加	报废资产	年末余额	折旧	净值
固定资产	424.00	160.08	0.00	584.08	174.10	409.98
无形资产	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	424.00	160.08	0.00	584.08	174.10	409.98

（五）部门管理及实施情况

根据国家及上海市有关规定和文件精神，结合日常工作具体情况，浦锦街道办事处制定了单位内控管理制度，包括决策管理、预算管理、财务管理、采购管理、资产管理、合同管理等方面的制度。

1、决策管理：党群服务中心的决策权主要集中在街道党工委和办事处。为了规范街道办事处重大行政决策行为，保障重大行政决策的科学、民主、合法，提高决策质量，浦锦街道制定有《中共闵行区浦锦街道工作委员会关于执行“三重一大”制度的实施办法》《浦锦街道办事处重大行政决策程序规定》，根据重大事项决策管理相关流程，逐级审批，并通过主任办公会、三重一大会议进行集体决策，充分发挥民主集中制，确保项目决策程序合规，符合街道发展的战略目标和战略定位。

2、预算管理：党群服务中心根据项目实际需求情况制定年度预算金额，经部门负责人及分管领导确认后，上报浦锦街道办事处财管办审核，街道财管办根据各部门提交的预算，经有关领导审批通过后，汇总编制本级财政总预算。在年度预算执行期间，需要追加资金的使用项目及额度，必须严格按照规定及预算的调整程序，进行预算的调整及专项资金的审批。财政专户管理资金的认定和拨付

由街道主要领导审批同意；财管办按月、季、半年、全年时间段分别向各事业单位领导、街道分管领导、街道主管领导报告各预算单位的预算项目执行情况。

3、财务管理：为进一步加强财务管理，严肃财经纪律，完善中心财务收支管理和监督，合理安排使用资金，根据有关财政法规，按照党风廉政建设和区委、区政府有关文件精神，党群中心制定了《浦锦街道党群中心财务管理制度》，严格把关款项支付资料及审批流程管理，确保财务管理资金安全，无占用、挪用等情况，同时做好财务档案资料归档工作，及时整理各月凭证并装订成册，集中保管。

4、资产管理：为了提高资产使用效能，保证资产安全，依据市区两级资产管理要求，结合中心实际情况，浦锦街道党群中心制定了《浦锦街道党群中心资产管理规范》，实施专人负责制，对各办公家具、电器等张贴了资产管理标识，对中心固定资产加强了日常维护及盘点工作，同时在新购入固定资产工作方面，严格履行审批制度，确保新购入资产的使用符合中心工作需求。

5、采购管理：区集中采购由区财政局按照类别进行编号，以书面形式，将街镇集中采购计划表下达至区招投标中心同时报送区招投标管理委员会办公室，由采购人填写<<采购需求表>>交区招投标中心启动项目进行采购工作小组会议、采购公告、采购文件制作、答疑、开标、评标、中标、商务谈判后由采购人和供应商签订合同；分散采购由各单位通过招标、询价、竞价、议价三家单位以上（含三家）方式确定供应商；区定点采购由各单位对《目录》中明确为服务类的区定点采购的项目在本区已通过公开招标确定的定点服务

供应商（定点有效期内）之中依需求通过询价、择优选定后签服务合同。

6、合同管理：签订合同，必须遵守国家的法律、政策及街道有关规定；对外签订合同，除法定代表人外，必须是持有法人委托书的法人委托人；签约人在签订合同之前，必须认真了解对方当事人的情况；签订购货合同应按公司规定的供货商资质条件、产品供货条件及标准从严控制供货商资质和产品质量，比价竞价，择优选定，以现货交易为主，坚持以销定进原则；合同在履行过程中如与对方当事人发生纠纷的，应按我国《合同法》等有关法规妥善处理；合同结算时，保障办严格审核合同内容，根据合同履行情况办理价款结算和账务处理；党政办对街道各科室对外签署合同进行指导、管理，各科室应定期对所签合同进行统计、分类和归档；合同签约科室或者个人对所签署的合同应当保密，不得以任何形式泄露合同订立与履行过程中涉及的国家秘密、工作秘密或商业秘密。2025 年党群服务中心共签订采购合同 24 份，包括物业管理费、新开居委装修项目等，合同金额 250.68 万元。

（六）年度工作完成情况

浦锦街道现有党员 4190 名，今年新转入党员 90 人，转出 53 人，2025 年新纳管流动党员 114 名，累计登记纳管流动党员 231 名，纳管率达 32.98%；完成 2025 年度 11 名党员发展工作、完成 2024 年度发展的 12 名预备党员以及外街镇转入的 3 名预备党员的转正工作；1 月至今，40 个党群阵地累计发布活动 5000 余场，参加活动累计超过 200 多万人次。整合区域资源，推出“锦彩 520”延时课堂项目，开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等 50 余门、1500 余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次 3.5

万人次；落实“5191”“11530”机制配强“中央厨房”。结合双报到工作，16家“两企三新”党组织与双报到居村结对共建，根据社区、村民居民不同层次的需求，形成“迎七一 圆梦微心愿”、“清凉送暖·情系桑榆”关爱行动、“红心暖民·情系万家”等14个党建项目，开展党建联建、联合主题党日等，拉近社区距离，积极融入街道社区发展建设。截止9月底，街道共认定15家重点企业。二是打造人才赋能“锦·课堂”。开展人才政策宣讲会、重点企业HR实训营，服务企业近70家，约100人次。处理人才政策咨询、项目申报等诉求63条，解决率达98.3%；助力6家企业报名参赛，其中利沃生医疗器械、无界视听文化2家企业成功晋级复赛，实现了浦锦在赛事引才上的历史性突破；浦锦分院立足街道宠物产业特色，举办人才政策“汪”您满意宣讲活动，不断强化宠物产业宣传的“扩音器”和“转化器”作用。组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影，通过沉浸式体验促进学思践悟。

全年开展文艺演出、特色活动、艺术导赏、电影放映256场，社区文艺指导286课时，参与人次15000余人；承办上海市民文化节闵行区市民舞蹈创作大赛南片区复赛及颁奖展演，服务24支闵行群文团队，近1300人参赛；2025年浦锦街道图书馆借还人数26067人次，城市书房世博借还人数10269人次，进图书馆的读者人数全年68801人次；对11片室外公共运动场进行维护保养，每周1次对123处（市民室外健身苑点113个、公共运动场5处、新农村家园5处）公共体育设施器材进行巡查签到；开展体育品牌活动场次40余场；承办市区级赛事场次7场；开展全民健身赛事活动场次21场；

参与市区级赛事覆盖人次8200余人。

（七）其他

无

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和关注点

1.评价对象

本次绩效评价的对象为上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心2025年单位整体支出，涉及预算资金为1533.29万元，其他收入23.45万元，合计全年预算金额1556.74万元。预算资金全部来自财政拨款。

2.评价范围

本次绩效评价的范围为上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心的基本支出和项目支出的工作效益、管理情况等。主要包括：中心职责的履行情况、中心年度计划完成情况、中心内控有效性以及中心职能的实现程度，包括中心工作的整体效果，中心各项目标的实现程度，满意程度等四方面的内容。

3.评价关注点

上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心是浦锦街道办事处下属的8家财政拨款事业单位之一，机构类别为公益一类。按照2025年度工作计划对应的中心职能或规划内容，分析确定当年整体支出评价的评价重点。围绕工作目标完成情况、制度建设与队伍建设情况、预算管理及资金使用情况、部门绩效情况等方面。按照上述确定的内容，构建指标体系。评价重点关注如下：

（1）工作目标完成情况

依据闵行区浦锦街道办事处年初制定的工作计划，结合当年度的工作开展情况对工作目标的完成情况和部门整体运行情况进行评价。

（2）制度建设与队伍建设情况

结合闵行区浦锦街道办事处的部门职能设定和人员岗位职责考察中心管理人员队伍、管理制度的建设情况，对内部管理制度的健全性及与工作实际需要的适应性进行评价，同时对部门组织架构设置是否科学、合理，队伍建设能否与工作需求相适应等方面进行评价。

（3）预算管理及资金使用情况

依据现行法律法规及内部的财务管理制度，对2025年度闵行区浦锦街道办事处预算资金的管理及使用情况进行评价，包含基本支出和项目支出控制情况、资金使用合规情况、结余结转资金管理及存量资金控制等。

（4）部门绩效情况

根据部门职责及年度工作计划对工作完成效率、完成质量以及群众的满意度进行评价，通过查阅项目相关资料，结合评价组满意度调查结果对现行工作流程、工作程序便利性进行评价。

（5）重点工作成效

根据2025年浦锦街道党群服务中心的实际运行情况，其绩效评价重点工作成效可归纳为网格赋能转型、服务精准供给、治理机制创新三个维度。

网格赋能转型：2025年浦锦街道推动网格从社会管理的“显微镜”向经济服务的“连接器”转型，形成了“商户吹哨、部门报到”的标准化闭环机制；

服务精准供给：2024 年完成 6 家区级实事项目党群服务站建设并验收，2025 年持续深化运营，阵地日均开放时间延长至 18:30—20:30，累计为民服务活动超 2 万场，服务 200 多万人次；

治理机制创新：2025 年浦锦街道推动志愿服务从“活动型”向“治理型”升级，依托锦北、锦中、锦南三个街区党组织，构建“人人参与、人人尽责、人人享有”的治理共同体。

（二）绩效评价依据、原则

1.评价依据

（1）《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（2）中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理意见的实施意见》（沪委发〔2019〕12 号）；

（3）关于印发《上海市市级预算部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)》的通知(沪财绩〔2019〕19 号);

（4）上海市财政局（沪财采[2023]32 号）关于印发《上海市政府集中采购目录及标准(2024 年版）〉的通知;

（5）上海市财政局（沪财采[2022]26 号）关于印发《上海政府采购云平台网上超市试运行工作方案）的通知;

（6）闵行区人民政府文件（闵府[2021]41 号）关于印发《闵行区政府购买服务管理办法》的通知;

（7）上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处（闵浦[2024]6 号）关于印发《浦锦街道政府采购操作细则（2024 年版）》的通知;

（8）上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处（闵浦办[2024]19 号）关于印发《浦锦街道合同管理办法（修订版）》的通知;

（9）上海市闵行区财政局（闵财采[2025]6号关于规范闵行区框架协议及入围供应商管理的通知;

（10）浦锦街道2024年预算编制手册;

（11）浦锦街道办事处内部控制规范手册;

（12）单位整体支出绩效目标申报表等。

2.评价原则

2025年度上海市闵行区浦锦街道党群服务中心整体评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的基本原则。同时秉持立足整体关注重点、立足支出以财评事、立足计划考察履职的评价原则。

（1）立足整体，关注重点

将浦锦街道党群服务中心预算支出纳入评价范围。在此基础上，对该中心的职能、职责，进行重要性排序，与重要职能、职责紧密相关的工作重点进行评价，与职能职责关系不紧密的工作进行关联性、必要性分析和评价。在对该中心经常性经费、人员经费等进行评价时，选择具有代表性的评价对象进行量化评价。

（2）立足支出，以财评事

评价工作将紧紧围绕中心的预算及执行情况。中心职能履行和工作计划的完成是由基本支出和项目支出共同实现。将根据基本支出与项目支出的实际情况，结合预算管理、资金管理、履职情况、项目实施情况等不同角度来评价。

（3）立足计划，考察履职

单位整体支出绩效评价是针对预算部门的所有工作开展评价、是评价工作的基础和出发点、是部门职责和当年度工作计划，以及与之相匹配的日常公用经费与专项经费的使用情况。评价小组将对

应近三年相关工作的延续性和变化原因，分析评价当年度部门职能履行程度和既定目标的实现情况。

（三）评价指标体系

本次绩效评价运通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈等方式对上海市闵行区浦锦街道党群服务中心进行整体评价。整体支出重点评价采用的百分制和综合定级方法。当遇有特殊考察重点和明确的评价要求时，可根据具体情况对相应的指标和权重作适当的调整。原则上一级指标中，单位决策指标 15 分，投入管理指标 25 分，产出指标 30 分，效益指标 30 分。

根据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19 号）相关规定，党群服务中心整体支出绩效评价指标体系一级指标从投入管理、单位产出、单位效益、满意度四部分，逐步细分各层次，以共性指标框架为基础，突出单位整体支出绩效。评价小组通过指标权重分配和个性指标设计来体现本次评价的重点，具体为投入管理指标 35 分，产出指标 25 分，效益指标 30 分，满意度指标 10 分。各类指标设计详见下表 2-1：

表 2-1：上海市闵行区浦锦街道党群服务中心部门整体支出绩效评价指标体系综合表

评价指标					指标解释	评分标准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
A投入管理指标35%	A1预算编审管理	4	A11预算编制合理性	2	本指标评价预算单位的预算编制是否科学合理、依据是否充分，审核流程是否规范。	目标值：相符 评分标准：①单位编制了年度工作计划；②年度工作计划目标明确，重点突出；③工作计划细分至具体的时间节点、业务部室等，任务安排全面。三项都符合的得满分，有一项不符合扣除33.33%的权重分，扣完为止。	《上海市市本级基本支出预算管理办法》《预算管理制度》等制度文件
			A12预算调整程序的规范性	2	本指标评价预算单位的预算结构是否合理，预算调整依据是否充分等	目标值：规范 考察单位预算（及调整）是否按程序进行评审，是否经过单位集体研究后确定，预算调整的依据是否充分，调整的金额是否合理，四项均符合得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止	调整2025年度非财政预算总额报告
	A2预算执行管理	4	A21基本支出预算执行率	2	本指标评价预算单位基本支出执行情况。基本支出执行率＝实际支出数/预算数×100%。	目标值：100% 评分标准：基本支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。	2025年预算批复及执行情况
			A22项目支出预算执行率	2	本指标评价预算单位项目支出执行情况。项目支出执行率=实际支出数/预算数×100%。	目标值：100% 评分标准：项目支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。	2025年预算批复及执行情况

评价指标					指标解释	评分标准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
	A3单位结转结余资金管理	2	A31结转结余率	2	本指标评价预算单位结转结余资金的使用和控制情况	目标值：《10% 评分标准：结转结余率不高于10%的，按照结余管理要求，及时上缴结余资金，得满分；结转结余率高于10%的，每提高1%，扣50%的权重分，扣完为止。结转结余率=（结转结余数/调整预算数）×100%。	结转结余资金执行情况
	A4财务管理	4	A41财务管理健全性	2	本指标评价预算单位为保证资金合规使用而建立健全相关资金使用制度和措施的情况	目标值：健全 评分标准：项目资金管理制度中对申请流程、审批流程、资料管理、专款专用等是否健全，发现一项不符合扣25%的权重分，扣完为止。	《关于印发<财务管理办法>的通知》（沪测质发〔2021〕21号）
			A42 资金使用合规性	2	本指标评价预算单位的资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核资金使用的规范性和安全性。	目标值：合规 评分标准：按照单一账户管理、公务卡管理、现金使用和收入制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每项扣25%的权重分，扣完为止	
	A5预算绩效管理	2	A51预算绩效管理执行有效性	2	本指标评价预算单位2025年预算绩效管理执行有效情况	目标值：有效 评分标准：①制定了预算绩效管理制度；②工作计划完整并落实到预算绩效管理工作负责人，按时报送相关预算绩效材料。两项都符合的得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。	《预算管理制度》

评价指标					指标解郸	评分标准	数椭率源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
	A6信息公开管理	3	A61预决算信息公开制度执行有效性	3	本指标评价预算单位2025 年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算、绩效管理相关信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况	目标值：公开 评分标准：①符合预决算信息的公开内容要求；②符合预决算信息公开的渠道要求；③符合预决算信息公开的时间要求。以上三项分别占 33.33%的权重分，符合相关要点得相应权重分，否则扣除相应权重分。	2025年度预算报表、决算报表、政府网站信息公示
	A7财务管理	6	A71财务管理制度健全性	2	本指标考察预算单位财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	目标值：健全 评分标准：建立了完善的财务管理制度，包括：①资金使用审核管理制度；②会计核算管理。两项都符合的得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止	内控制度，财务凭证 等相关资料
			A72合同管理制度执行有效性	2	本指标考察单位合同管理制度的执行情况，以保证项目实施效果。	目标值：有效 评分标准：①合同内容完整无误，明确双方的权利义务；合同约定条款符合项目的开展要求；②合同管理流程规范且有效执行。两项都符合得100%权重分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。	合同管理制度及相关资料
			A73业务管理制度执行有效性	2	本指标考察预算单位项目管理制度执行是否有效	目标值：有效 评分标准：按照项目管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得满分；未按制度执行或管理记录缺失，每发现一项扣50%的权重分，扣完为止。	业务管理制度实施细则
	A8采购管理	4	A81采购制度健全性	2	本指标评价预算单位政府采购是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核采购制度健全性	目标值：健全 评分标准：采购管理制度健全、内容完整，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项扣50%的权重分，扣完为止；无制度不得分。	采购管理制度实施细则
			A82采购合规性	2	本指标评价考察预算单位政府采购流程是否符合相关的政府采购制度的规定，用以反映和考核单位政府采购的规范运行情况。	目标值：合规 评分标准：①购买服务范围不包含直接履职的事项；②采购内容符合预算批复和项目的实际需要。发现一个项目的政府采购不合理或必要性不强，扣权重50%,扣完为止。	采购管理制度实施细则

评价指标					指标解释	评分标准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
	A9 资产管理	6	A91资产管理制度健全性	2	本指标评价预算单位是否建立完善的资产管理制度	目标值：健全 评分标准：建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每项扣50%的权重分，扣完为止；无制度不得分。	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等
			A92 资产管理制度执行有效性	2	本指标评价预算单位是否定期对固定资产进行资产盘点	目标值：有效 评分标准：①定期进行资产盘点，做到账实一致；②资产及时进行报废，且手续完备。两项都符合的得满分，有一项不符合扣除50%的权重分，扣完为止。	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等
			A93资产使用率	2	本指标评价预算单位2025年实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核单位整体政府采购预算执行情况。政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%	目标值：≥95% 评分标准：①资产数量方面：资产使用率=投入使用的固定资产数量/单位全部固定资产数量×100%；②资产金额方面：资产使用率=投入使用的固定资产金额/单位全部固定资产金额×100%。单位最终资产使用率取①和②中的较小值。资产的资产使用率在95%以上得满分，每低于1%的扣10%的权重分，扣完为止。	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等

评价指标					指标解释	评分惨准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
B产出指标25%	B1产出数量	10	B11党建/党员活动开展完成率	2	本指标评价预算单位党建/党员活动开展完成次数是否按计划完成。	目标值：100% 评分标准:党建/党员活动开展完成率达到100%得满分，每少完成一个扣10%权重分,扣完为止	工作计划及完成情况
			B12完成党建活动开展工作场数	2	本指标评价预算单位完成党建活动开展工作场数是否按计划完成。	目标值：≥600.00(场) 评分标准：完成党建活动开展工作场数按计划完成得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止	工作计划及完成情况
			B13党建活动参与人次	2	本指标评价预算单位党建活动参与人次是否按计划完成。	目标值：≥500.00(人) 评分标准：党建活动参与人次达到500人得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止	工作计划及完成情况
			B14离休干部经费发放人数	2	本指标评价离休干部经费发放人数是否按计划完成	目标值：7人 评分标准：离休干部经费发放人数全部完成得满分。每少完成1个扣50%权重分,扣完为止	工作计划及完成情况
			B15两新经费发放人数	2	本指标考察单位完成两新经费发放人数情况	目标值：≤36(人) 评分标准：两新经费发放人数按计划完成得满分，每多发放1人，扣20%权重分,扣完为止	工作计划及完成情况

评价指标					指标解释	评分标准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
	B2 产出质量	9	B21物业服务考核达标率	3	本指标评价预算单位2025年度物业服务考核达标率情况。	目标值：100% 评分标准：物业服务考核全部达标得满分，每有一项不符合考核要求的则扣除1分权重分，扣完为止。	合同、考核制度
			B22党员活动质量达标率	3	本指标评价预算单位2025年度党员活动质量达标率情况。	目标值：100% 评分标准：党员活动质量均达标得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1分，扣完为止。	总结报告
			B23离休干部、两新工作经费发放准确率	3	本指标评价预算单位2025年度离休干部、两新工作经费发放准确率情况。	目标值：100% 评分标准：离休干部、两新工作经费发放全部准确得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1.5分，扣完为止。	发放记录、总结报告
	B3产出时效	6	B31党建/党员活动开展及时性	2	本指标考察年度党建/党员活动开展是否按计划在规定时限内及时完成	目标值：及时 评分标准：党建/党员活动开展均在规定时限内及时完成，得满分，有一项未完成扣0.5分，扣完为止。	工作计划及完成情况
			B32离休干部工作经费发放及时性	2	本指标考察离休干部工作经费发放是否按计划在规定时限内及时完成	目标值：及时 评分标准：离休干部工作经费发放及时性得满分，有一项不及时则扣50%的权重分，扣完为止。	工作计划及完成情况

评价指标					指标解弊	禅分标准	鲜耕来
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
			B33两企三新工作人员经费发放及时性	2	本指标考察两企三新工作人员经费发放是否按计划在规定时限内及时发放	目标值：及时 评分标准：两企三新工作人员经费发放及时完成，得满分，有一项不及时扣50%的权重分，扣完为止。	合同、工作计划及完成情况
C效益指标30	C1社会效益	20	C11离休干部生活水平提升情况	4	本指标评价预算单位离休干部生活水平是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：离休干部生活水平显著提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	年度总结、访谈等
			C12两新党员素养提升情况	4	本指标评价预算单位两新党员素养是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：两新党员素养明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	年度总结、访谈等
			C13基层治理水平提升情况	4	本指标评价预算单位基层治理水平是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：基层治理水平明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	年度总结、访谈等
			C14党建工作水平提升情况	4	本指标评价主要考核预算单位党建工作水平是否得到提升情况。	目标值：提升 评分标准：党建工作水平明显提升得满分，提升不明显的权重分，无提升不得分。	年度总结、访谈等
			C15党员活动质量提高情况	4	本指标评价党员活动质量是否提高情况	目标值：提升 评分标准：党员活动质量明显提高得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	年度总结、访谈等

评价指标					指标解释	评分标准	数据来源
一级指标	二级指标	权重%	三级指标	分值	计算公式		
	C2 影响力	10	C21 长效管理机制健全性	5	本指标考察预算单位从单位定位、制度体系、执行情况与持续优化等多个维度进行评估。	目标值：机制建立健全 评分标准：从建立坚实的制度根基、立体化的绩效指标体系、闭环式的长效机制以及适应性与前瞻性方面进行考量。全部符合得满分；若缺失某一环，扣25%比例权重，扣完为止。	年度总结、访谈等
			C22 信息化技术应用情况	5	本指标考察预算单位信息化技术应用是否提升情况	目标值：提升 评分标准：①党建引领与治理，实现组织管理与社区互动的数字化；②政务服务与办事，打造“15分钟政务服务圈③平安建设与科普，科技赋能提升安全感④数据管理与集成，筑牢数字底座⑤智慧社区与管理，提升城市精细化治理水平。以上五项各占20%的权重分，未能达到则扣对应权重分。	年度总结、访谈等
D 满意度指标 10	D1 满意度	10	D11 党员群众满意度	10	本指标评价党员群众对其政策执行、任务完成、资金绩效等方面的综合评价。	目标值：≥95% 评分标准：若总体为“非常满意”,得满分；若总体为“比较满意”,得75%比例分数；若总体为“一般”,得50%比例分数；若总体为“不满意”,不得分。	问卷调查，访谈
	合计	**100**		**100**			

（四）评价方法及等级

1、评价方法

评价小组在本次上海市闵行区浦锦街道党群服务中心部门整体支出评价过程中，根据情况需要分别运用了比较法、因素分析法、核查法、公众评判法和实地勘查法等评价方法进行评价分析。

评价小组根据《关于印发〈上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2019〕19号）精神，结合中心的部门特点，与前期调研结果设计的评价指标体系，根据评分规则，通过指标分析，以打分的方式对中心单位整体支出情况进行评价，同时辅以对中心负责人进行访谈、对项目进行研讨、对广大群众进行满意度调查等评价方法，进行客观分析与评价。

2、评价等级

评价等级分为四级：

1.综合得分90分（含）-100分，绩效评级为“优”；

2.综合得分80分（含）-90分，绩效评级为“良”；

3.综合得分60分（含）-80分，绩效评级为“中”；

4.综合得分60分以下，绩效评级为“差”。

（五）绩效评价工作过程

1、人员分工

鉴于该项目的特点，中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）为该项目配备了专业的项目组人员，参与本项目的人员为：

席小敏，注册会计师、绩效评价师，任事务所负责人；

梅永丽，注册会计师、绩效评价师，任事务所项目总监；

左照海，绩效评价师，任事务所质量总控；

邢黎峰，绩效评价师，任本项目主评人；

张艺玮，绩效评价师，任本项目助理。

表 2-2　评价小组成员及人员分工表

序号	姓名	本项目中任职	负责工作内容
1	席小敏	项目负责人	负责与委托单位的联系、沟通、协调；负责分配评价项目任务，监控项目总体进度；负责评价项目工作方案和评价报告的审批、上报。
2	梅永丽	项目总监	组织项目实施工作，分配、指导和检查项目成员工作，与项目实施单位的沟通和意见征求。
3	左照海	质量总控	负责评价项目的总体质量把控；负责工作方案和评价报告的终审。
4	邢黎峰	主评人	参与具体项目的实施工作，包括社会调查、数据收集、整理、计算、核对、分析工作等；起草项目工作方案和评价报告。
5	张艺玮	助理	参与具体项目的实施工作，包括社会调查、数据收集、整理、计算、核对、分析工作等；整理工作底稿及归档。

在项目实施过程中，涉及专业技术性强的工作，将聘请专家临时参与该工作；涉及社会调查，将视工作量情况聘请其他专业人员参与实施。

2、评价时间及主要工作进程安排

根据委托方对项目的实施进度要求，评价小组制定了如下工作进度计划安排。

表 2-3　评价主要工作进度计划表

评价工作实施进度	时间（天）	5.7-5.20	5.21-6.8	6.9-6.12	6.13-6.15	6.16-6.30	7.1-7.2	7.3-7.10
项目背景调查、资料研读	11							

评价工作实施进度	时间（天）	5.7 - 5.20	5.21 - 6.8	6.9 - 6.12	6.13 - 6.15	6.16 - 6.30	7.1-7.2	7.3 - 7.10
项目工作方案撰写（初稿）	13							
项目工作方案（初稿）提交及修订	5							
数据采集、社会调查、数据录入、处理	4							
绩效评价报告撰写（初稿）	17							
绩效评价报告（初稿）提交、专家评审	7							
修改评价报告、并出具绩效评价报告（正式稿）	8							

3、内部控制制度

（1）组织保证措施

①由本事务所负责人席小敏作为项目指导，负责解决项目团队在工作中遇到的各种问题，包括：对评价过程中发现的重大问题、政策认定依据等进行复核，并对整个评价工作的进度和质量进行重点督查。

②建立项目负责人责任制，由资深注册会计师、绩效评价师梅永丽作为项目总负责人，明确参与人员的职责分工。项目负责人对主管绩效评价的领导负责，项目组成员对项目负责人负责。项目负责人督导本项目业务，包括：对下属评价人员完成的工作底稿全面复核，重点在于评价依据是否充分、评价内容是否完整、评价发现问题定性是否准确等。

（2）人员保证措施

①根据项目的进展及专业分工的情况，及时调整人员配备数量和结构，针对不同专业，安排完全胜任的项目组成员承担评价工作，安排的人员为最适合本项目的人员。在人员数量和质量上保证项目的专业性、及时性及完整性。

②我公司针对每个项目都进行业务人员服务质量跟踪调查，项目组成员互相监督，互为补充，以减少由于人为错误产生的质量偏差。

（3）质量内控措施

①针对不同项目类型，安排完全胜任的专业人员承担评价工作方案与评价报告撰写工作，为按期保质的完成提供有效和有力的支持；

②公司采用咨询部三级复核和复核部独立复核双管制，制定了《业务管理规范》以及建立了完整的内部质量保证体系和业务监控体系。

为确保上述保障措施的落实，本公司拟开展以下几项工作：

①开展业务培训：由项目负责人组织参与评价项目的小组成员参加业务及政策培训、进一步提高项目组的评价专业水平。

②召开工作例会与临时沟通会议：根据项目进度，按阶段召开工作例会，沟通工作情况，反映存在问题，提出处理办法，如有特殊情况及问题，可随时召开项目组会议，及时研究解决。

③内部会审和外聘专家会审：对在工作中遇到的疑难问题，由项目负责人会同咨询部及时召集成员进行内部会审，研究解决问题的措施；如确需聘请有关专家共同完成委托评价业务的，应事先征得委托方的同意，外聘专家会审并不减少本公司应当承担的责任。

④对于评价工作实施过程中所遇到的重大问题及其解决过程和结论，由项目负责人及时向委托方汇报。

⑤执行问责制：相关工作层层分解，落实到个人，出现问题后追究到相关责任人，以确保工作的顺利开展。

⑥遵守项目评价业务保密制度：要求参与委托项目评价人员签订保密协议。

⑦执行本公司档案及资料保管管理制度，完整、准确、真实地反映并记录项目评价的情况，做好各类档案的存档和保管工作，确保文档完整、齐全。

⑧实行业绩考评：对项目组及参审人员的工作情况，通过总结考核后，作为年度员工业绩考评的主要依据。

⑨接受委托方及报告使用部门对本事务所项目评价工作的考核评价。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

评价小组通过部门资金核查、数据采集、访谈、社会调查等方式，运用由项目组设计并审议论证的评价指标体系及评分标准，对上海市闵行区浦锦街道党群服务中心2025年度部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果为88.09分，绩效评级为“良”。其中：投入管理指标获得30.87分，得分率88.20%;产出指标获得21.70分，得分率86.80%;效益指标获得26.00分，得分率86.67%;满意度指标获得9.52分，得分率95.20%。一级指标汇总如下表3-1所示：

表 3-1：党群服务中心 2025 年部门整体支出绩效评价指标评分汇总表

	投入管理	产出指标	效益指标	满意度	合计
权重	35.00	25.00	30.00	10.00	100.00
分值	30.87	21.70	26.00	9.52	88.09
得分率	88.20%	86.80%	86.67%	95.20%	88.09%

各指标得分情况如下表 3-2：

表 3-2 部门整体支出评价指标得分情况表

评价指标					业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
A 投入管理指标(35)	A1 预算编审管理(4)	A11 预算编制合理性		2	50%	1
		A12预算调整程序的规范性		2	50%	1
	A2 预算执行管理(4)	A21基本支出预算执行率		2	94%	1.88
		A22项目支出预算执行率		2	99.5%	1.99
	A3结转结余资金管理（2）	31 结转结余率		2	100%	2
	A4 财务管理(4)	A41 财务管理健全性		2	100%	2
		A42 资金使用合规性		2	100%	2
	A5 预算绩效管理（2）	A51预算绩效管理执行有效性		2	50%	1
	A6 信息公开管理（3）	A61预决算信息公开制度执行有效性		3	100%	3
	A7 财务管理（6）	A71 财务管理制度健全性		2	100%	2
		A72合同管理制度执行有效性		2	100%	2
		A73业务管理制度执行有效性		2	50%	1
	A8 采购管理(4)	A81 采购制度健全性		2	100%	2

评价指标					业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
		A82采购合规性		2	100%	2
	A9 资产管理（6）	A91资产管理制度健全性		2	100%	2
		A92资产管理制度执行有效性		2	100%	2
		A93资产使用率		2	100%	2
B 产出指标（25）	B1 产出数量（10）	B11党建/党员活动开展完成率		2	100%	2
		B12党建活动开展工作场数		2	100%	2
		B13党建活动参与人次		2	100%	2
		B14离休干部经费发放人数		2	100%	2
		B15两新经费发放人数		2	60%	1.20
	B2 产出质量（9）	B21物业服务考核达标率		3	67%	2
		B22党员活动质量达标率		3	100%	3
		B23离休干部、两新工作经费发放准确率		3	50%	1.5
	B3 产出时效（6）	B31党建/党员活动开展及时性		2	100%	2
		B32离休干部工作经费发放及时性		2	100%	2
		B33两企三新工作人员经费发放及时性		2	100%	2
C 效益指标（30）	C1 社会效益(20)	C11离休干部生活水平提升情况		4	100%	4
		C12两新党员素养提升情况		4	100%	4
		C13基层治理水平提升情况		4	100%	4
		C14党建工作水平提升情况		4	100%	4

评价指标					业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值		
		C15党员活动质量提高情况		4	100%	4
	C2影响力（10）	C21长效管理机制健全性		5	100%	3
		C22信息化技术应用情况		5	100%	3
D满意度指标（10）	D1满意度（10）	D11党员群众满意度		10	95.20%	9.52
	合计			100		88.09

（二）绩效分析

2025年党群服务中心严格执行财务管理、合同管理和采购管理制度，资金使用合规、资产管理规范、预决算信息公开制度执行有效、党员活动开展完成率为100%，党建活动开展工作场数与党建活动参与人次超额完成既定目标，工作经费发放及时，党员活动质量达标，离休干部生活水平提升，两新党员素养提升，党员群众满意率达到预期目标。但是在预算调整程序的规范性、预算绩效管理执行有效性、项目管理制度健全性、两新工作经费发放准确率、长效管理机制构建运行、信息化技术应用等方面有待进一步加强。年度主要绩效如下：

投入管理方面：党群服务中心整体投入管理情况比较好，预算执行力为96.75%。中心制定了财务管理、资产管理、合同管理、内控管理以及业务管理制度，各项管理制度比较健全、政府采购执行规范、资金使用合规、档案管理等方面执行情况较好。但是投入管理指标量化程度不足、匹配度不高，绩效目标与指标的完整性、量化度方面有待提高；预算调整程序上有待规范。

产出指标方面：产出指标由数量指标、质量指标、时效指标三个二级指标构成。数量指标以完成率100%为核心目标，如基层党建活动开展完成率，说明绩效评价首先关注既定工作是否“全量完成”；党建活动开展工作场数≥600(场)、党建活动参与人次≥500(人)、两新经费发放人数≤36(人)等与其活动和管理项目的灵活数量有关；离休干部项目则设定了具体人数标准“7人”，体现精准服务的特征。质量方面物业服务考核达标率，依托物业服务考核机制评估质量；党员活动质量达标率关注活动实际效果是否达到预期标准；离休干部、两新工作经费发放准确率强调资金发放零差错。时效方面设置的指标体现了对工作按时推进的基本要求。但也存在两新经费发放人数超标准、物业服务考核缺少验收环节、时效指标缺乏具体时间节点的问题。

效益指标方面：浦锦街道党群服务中心2025年的效益指标，由社会效益指标和可持续影响指标构成，社会效益指标设制了离休干部生活水平提升、两新党员素养提升、基层治理水平提升、党建工作水平提升、党员活动质量提高等；效益指标不仅反映了项目带来的实际改变，还关注服务对象实实在在的获得感和生活质量的改善。2025年，浦锦街道在党群阵地建设方面取得了可量化的进展：全年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次；在可持续影响方面设置了长效管理机制健全性与信息化技术应用情况，浦锦街道通过“2个中心+3个网格片区+35个居村阵地+n个补充阵地”的体系化布局，以及“15分钟社区生活圈”建设，推动党群阵地从“物理空间升级”向“治理能级跃迁”转型，为“机制健全性”，但也暴露出功能同质化、资源碎片化、数字形式化、运行短期化等现实问题。

满意度指标方面：党群服务中心2025年度满意度绩效整体处于较高水平。中心主阵地的环境与设施条件得到广大群众的称赞，对活动组织的专业性和流畅度表示认可，对工作人员的专业素养与业务能力表示肯定。中心将党群服务站打造成为居民满意的“家门口”服务站，进一步推进“15分钟生活圈”目标。党员群众满意率在95%以上，达到预期目标。

（三）具体指标分析

A11预算编制合理性：该项权重分为2分，实际得分1分。

评分依据：党群服务中心根据《上海市市本级基本支出预算管理办法》的相关规定编制单位整体预算，整体预算安排与内容相关，预算编制依据较为充分。预算项目支持其核心职能，如基层党建工作经费、党群服务站标准化建设等，人员经费、公用经费保障适度，强化政府采购和资产管理，绩效目标设定清晰、可衡量，预算资金额度与年度工作目标相适应。但项目支出未经过充分论证，成本测算。按照评分标准，该指标扣1分，得1分。

A12预算调整程序的规范性：该项权重分为2分，实际得分1分。

评分依据：根据《闵行区街道财政预算管理办法》（2021年修订）：对街道预算调整程序作出明确规定，强调"在不突破街道年初批复预算总额的情况下，年中新增项目或年初预算中已安排但年中确需调整预算金额的，须建立主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策机制，经集体决策审议通过后，对街道预算项目进行调整，并将相关资料报区财政局备案”。2025年中心的年初预算1,151.00万元，均为财政拨款，年中预算调增382.29万元，主要原因是机构改革后新增文体中心“体育工作”和“文旅工作”项

目预算，但是未见主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策。该指标扣 1 分，得 1 分。

A21 基本支出预算执行率：该项权重分为 2 分，实际得分 1.88 分。

评分依据：党群服务中心 2025 年基本支出预算为 683.68 万元，截止 2025 年 12 月 31 日实际支出 681.65 万元，基本支出执行率为 99.70%。按照评分标准，该指标得 1.88 分。

A22 项目支出预算执行率：该项权重分为 2 分，实际得分 1.99 分。

评分依据：党群服务中心 2025 年项目支出预算为 853.18 万元，截止 2025 年 12 月 31 日实际支出 853.02 万元，项目支出执行率为 99.98%。按照评分标准，该指标得 1.99 分。

A31 结转结余率：该项权重分为 2 分，实际得分 2 分。

评分依据：党群服务中心 2025 年调整后预算金额为 1556.74 万元，截止 2025 年 12 月 31 日结转结余金额为 24.12 万元，结转结余率为 1.55%。按照评分标准，该指标得 2 分。

A41 财务管理健全性：该项权重分为 2 分，实际得分 2 分。

评分依据：为规范党群服务中心经费支出行为，严格经费支出管理与监督，确保预算经费使用管理合规合法，根据《政府会计制度》区财政局及上级主管部门的有关规定，中心制定了财务管理制度，明确了财务人员岗位职责，从预算执行管理、经费支付、项目支出、采购管理、国有资产管理等各个方面进行规范，防范债务风险，保障资金使用的效率与效果，财务管理制度健全。按照评分标准，该指标得分 2 分。

A42 资金使用合规性：该项权重分为 2 分，实际得分 2 分。

评分依据：评价小组通过核查党群服务中心支出明细账、抽查记账凭证及费用报销单、支出凭单等原始凭证，资金使用情况符合法律法规和制度规定，资金拨付具备完整的审批程序，未发现项目资金截留、挤占或挪用、虚列支出等情况。按照评分标准，该指标得分 2 分。

A51 预算绩效管理执行有效性：该项权重分为 2 分，实际得分 1 分。

评分依据：根据区财政局绩效管理要求，党群服务中心填制了绩效目标申报表，开展了相关的绩效管理工作，但在执行质量上还需进一步提高，如绩效指标不够细化量化，缺乏绩效分析内容等。按照评分标准，该指标得 1 分

A61 预决算信息公开制度执行有效性:该项权重分为 3 分，实际得分 3 分。

评分依据：2025 年党群服务中心预决算信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，未发现不符情况。按照评分标准，该指标得 3 分。

A71 财务管理制度健全性：该项权重分为 2 分，实际得分 2 分。

评分依据：浦锦街道建立了比较完善的财务管理制度，从制度上可以保证项目得以顺利实施、有据可依，包括《浦锦街道预算管理办法》、《浦锦街道经费审批管理办法》、《浦锦街道办事处预算资金管理规范》、《浦锦街道办事处收支业务管理规范》。对资金收支预决算的编制、服务类预算项目的支付、预算审核、预算调整、预算执行、经费使用审批等方面均作了明确规定。按照评分标准，该指标得 2 分。

A72 合同管理制度执行有效性：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：党群服务中心严格按照单位制定的《合同管理办法》执行合同管理，合同签订过程合规合法，且合同格式规范、内容完整，双方权利义务明确。根据评分标准，该指标得 2 分。

A73 业务管理制度健全性：该项权重分为 2 分，实际得 1 分。

评分依据：本项目建立了相关管理制度，对采购管理、合同管理等方面都作了相关的规定，包括《浦锦街道合同管理办法（修订版）》，《浦锦街道政府采购操作细则（2024 年版）》等，但是未针对项目具体特点制定相应的考核管理办法，缺乏对项目实施过程的制度化约束和规范化管理。按照评分标准，该指标扣 1 分，得 1 分。

A81 采购制度健全性：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：党群服务中心严格依据上海市财政局关于印发《上海市政府集中采购目录及标准(2024 年版）〉的通知（沪财采[2023]32 号）与上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处关于印发《浦锦街道政府采购操作细则(2024 年版)》的通知(闵浦办〔2024〕6 号）等文件开展采购工作。按照评分标准，该指标得 2 分。

A82 采购合规性：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：党群服务中心 2025 年涉及的政府采购活动在采购主体资格、采购方式适用、评审机制运作、信息公开透明、监管制度响应等方面均表现规范。采购程序严格执行公开招标流程，评审机制遵循财政部令第 87 号的相关规定，信息公开符合上海市政府采购信息公开制度的持续要求。按照评分标准，该指标得 2 分。

A91 资产管理制度健全性：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处制定了关于印发《浦锦街道固定资产管理办法》的通知（闵浦办〔2025〕14 号）文件，明确了单位资产管理要求，制度健全。按照评分标准，该指标得 2 分。

A92 资产管理制度执行有效性：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：经过对党群服务中心提供的 2025 年期初期末资产盘点清单、2025 年资产采购清单等资料的核对，2025 年中心新购固定资产 160.08 万元（其中新购设备 117.99 万元，家具和用具 42.09 万元），无报废固定资产。截至 2025 年 12 月 31 日，党群服务中心固定资产原值 584.08 万元，无形资产原值 0.00 万元。党群中心严格落实国有资产管理制度，完善内部管理细则，明确资产购置、使用、处置全流程责任分工，实现资产购置、入库、领用、维护及处置的全流程规范化管理。全年对通用办公设备、专用活动设备、家具用具等资产进行全面清查盘点，核对账务数据、系统卡片数据和实物资产的一致性和管理情况，确保国有固定资产账账相符、账实相符。按照评分标准，该指标得 2 分。

A93 资产使用率：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：截至 2025 年 12 月 31 日，党群服务中心自用固定资产 584.08 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中:在用 584.08 万元，占账面固定资产总额的 100.00%。按照评分标准，该指标得 2 分。

B11 党建/党员活动开展完成率：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：根据工作总结，2025 年整合区域资源，推出“锦彩 520”延时课堂项目，开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等 50 余门、1500 余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次 3.5 万人次，组织 100 余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织 200 余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影，各项党群活动均按计划开展。按照评分标准，该指标得 2 分。

B12 党建活动开展工作场数：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：根据工作总结，2025 年 40 个党群阵地累计发布活动 5000 余场，参加活动累计超过 200 多万人次。按照评分标准，该指标得 2 分。

B13 党建活动参与人次：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：构建“实体+数字+品牌”三维学习矩阵，深挖本土红色资源，依托“浦边交通站”和“勤俭村村史馆”，开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲 20 余场，覆盖党员群众千余人次，增强红色教育的沉浸感；推出“点单式+套餐式”服务，全年开发 50 门特色党课，配送 50 余场，覆盖近 3000 人次。按照评分标准，该指标得 2 分。

B14 离休干部经费发放人数：该项权重分为 2 分，实际得 2 分。

评分依据：浦锦街道依托社区党群服务中心建立了“社区离休干部之家”体系，服务辖区内的离休干部。截至 2025 年 12 月 31 日，共有 7 位离休干部享有离休工作经费，包括离休干部社区高

龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助等。按照评分标准，该指标得 2 分。

B15 两新经费发放人数：该项权重分为 2 分，实际得 1.20 分。

评分依据：根据 2025 年度“两新组织工作经费”发放清单，全年实际发放补贴的人数为 38 人（党建志愿者补贴计划发放人数为 21 人，实际发放过程中 2 家党组织分别增加了 1 人，因此实际发放人数为 23 人），超出计划人数 2 人。按照评分标准，该指标扣 0.80 分，得 1.20 分。

B21 物业服务考核达标率：该项权重分为 3 分，实际得分 2 分。

评分依据：2025 年党群中心物业服务按照服务方案开展，房屋结构每年检查二次以上，每天巡查公共部位的门窗、墙面、地砖等保持完好、每月一次对排水管道进行清扫、疏通，每月一次保养室内、室外公共电气柜，保证电气设备运行安全，亮灯率在 99%以上，对消防系统、避雷系统做好设施维护；做好公共区域的绿化养护服务、公共区域的清洁卫生服务、公共区域秩序的维护服务等，虽然考核结果达到满分，但是缺少验收环节。按照评分标准，该指标扣 1 分，得 2 分。

B22 党员活动质量达标率：该项权重分为 3 分，实际得分 3 分。

评分依据：根据工作总结 2025 年 40 个党群阵地累计发布活动 5000 余场，参加活动累计超过 200 多万人次；全年开发 50 门特色党课，配送 50 余场，覆盖近 3000 人次；开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲 20 余场，覆盖党员群众千余人次；组织 100 余名党员前往金山烈士陵园、

中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影。照评分标准，该指标得分3分。

B23离休干部、两新工作经费发放准确率：该项权重分为3分，实际得分1.5分。

评分依据：离休干部工作经费按离休干部社区高龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助需求发放；“两新组织工作经费”按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/人/月和100元/人/月，每半年发放一次，但是党建志愿者发放人数超过标准2人。根据评分标准，该指标扣1.5分，得1.5分。

B31党建/党员活动开展及时性：该项权重分为2分，实际得2分。

评分依据：党群服务中心2025年所有活动均在合同规定时限内及时完成。按照评分标准，该指标得分2分。

B32离休干部工作经费发放及时性：该项权重分为2分，实际得分2分。

评分依据：党群服务中心按照重大节日慰问（七一1000元/人、春节1000元/人）重阳节按500元/人购置慰问物品及时发放至离休干部个人，老干部患病慰问、离休干部社区高龄养老专项补助、离休干部社区居家养老专项补助按需发放，2025年共发放离休干部工作经费38798元。按照评分标准，该指标得2分 。

B33两企三新工作人员经费发放及时性：该项权重分为2分，实际得分2分。

评分依据：两新组织工作经费按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/人/月和100元/人/月，每半年发放一次。2025年组织负责人补贴36000元，党建志愿者补贴16200元。按照评分标准，该指标得分2分。

C11离休干部生活水平提升情况：该项权重分为4分，实际得分4分。

评分依据：党群服务中心推行“一人一册”、“一人一策”，为每位离休干部建立个性化服务档案，精准对接需求；坚持重大节日、生病住院等情况“五个必访”，并有志愿者定期上门看望；将离休干部100%纳入“老伙伴”计划，提供精神慰藉，并落实长护险等养老服务资源，提供居家安全服务。总体来看，浦锦街道党群服务中心通过专项资金和明确的绩效目标，为离休干部生活水平的提升提供了制度化和资金上的保障。按照评分标准，该指标得分4分。

C12两新党员素养提升情况：该项权重分为4分，实际得分4分。

评分依据：党群服务中心针对"两新"组织的党务干部，举办发展党员专题培训、党务工作者培训班等，通过业务辅导、互动讨论等方式,提升其党务工作能力;针对"两新"党员工学矛盾的特点，采用"线上+线下"、"个人+集中"相结合的方式落实主题教育，并利用微信群、学习强国等"指尖课堂"方便党员利用碎片时间学习；积极推动"两新"党员在街区一线"亮身份、当先锋、树形象"。例如，成立街区党组织，组织党员参与议事协商，带头诚信经营，并自发组建路管会等治理载体，共同解决路灯修缮、跨门经营等街区难题。也有"两新"党支部与社区结对，开展公益课程，服务社区居

民。总而言之，浦锦街道通过专项经费保障、系统的培训学习和引导党员参与社区治理等方式,有效提升了辖区"两新"党员的综合素养，并取得了可量化的成效。按照评分标准，该指标得分 4 分。

C13 基层治理水平提升情况：该项权重分为 4 分，实际得 4 分。

评分依据：2025 年，浦锦街道党群服务中心的基层治理提升，突出特点是“深化”——阵地建设从空间改造深化到功能整合，服务模式从活动开展深化到治理参与，治理机制从单点突破深化到网格化协同。通过组织融合、资金保障和明确的绩效目标，将党群服务中心真正打造为基层治理的“枢纽站”。按照评分标准，该指标得分 4 分。

C14 党建工作水平提升情况：该项权重分为 4 分，实际得分 4 分。

评分依据：浦锦街道党群服务中心的党建工作水平提升，主要体现在从"有形覆盖"向"有效覆盖"的深化转型，以及从阵地建设向治理赋能的能级跃升。2025 年，街道全面推进新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动。在锦北、锦中、锦南等三大网格分别成立街区党组织，由科级干部担任街区书记，并建立"七大员"力量配备和问题闭环处置机制；街区党组织健全"问需-备课-点单-定制-反馈"五步工作法，将市、区级资源和街区资源进行整合，形成"党课菜单"，提供"行走党课""书法党课"等形式多样的学习内容，新兴领域党员可根据需求随时"点单"；以党建引领为核心，通过摸情况、定任务、快处置、早反馈四步法重塑流程。推行"1157"时效要求（1 小时到场、1 天定任务、5 天处置、7 天反馈），推动基层治理从"层层转办"转向"一管到底。总体来看，2025 年浦锦街道

党群服务中心的党建工作，核心是"深化"与"融合"。通过街区党组织的实体化运作、"中央厨房"式的资源供给，以及党建引领下的治理模式创新，党建工作正从传统的"活动导向"转向深度融入基层治理的"效能导向"，成为激活社区善治的"红色密码”。按照评分标准，该指标得分 4 分。

C15 党员活动质量提高情况：该项权重分为 4 分，实际得分 4 分。

评分依据：浦锦街道党群服务中心的党员活动质量提升主要体现在从“完成指标”向“注重实效”的转变，通过提供更“对味”的学习内容、创新更“鲜活”的活动形式，以及将活动实效转化为实实在在的治理成果，来切实提高党员活动的质量。例如“中央厨房”机制有效解决了小微企业、个体工商户等新兴领域党组织“人少、资源少”、组织学习困难的痛点，使党员活动的质量有了制度性保障；锦北街区召开的“展望 2025 年”主题党日，邀请商户、快递员等不同领域的党员畅所欲言，现场收集了 30 余条关于微党课开发、消费提振活动等方面的建议，并纳入了年度工作计划，让党员真正从活动的旁观者变为共建者。2025 年浦锦街道党员活动质量的提高，核心在于从追求数量到追求实效，从单向灌输到双向互动，从“组织要我来”到“我主动要来”的积极转变。通过内容、形式和评价机制的全方位升级，党员活动正成为凝聚共识、解决实际问题、激活基层治理的“红色引擎”。按照评分标准，该指标得分 4 分。

C21 长效管理机制健全性：该项权重分为 5 分，实际得分 3 分。

评分依据：党群服务中心已经构建起一套覆盖运营管理、组织建设、社会治理和绩效考核的多维度、全周期长效管理机制。

当前阵地建设虽已取得显著成就，但也暴露出功能同质化、资源碎片化、数字形式化、运行短期化等现实问题。例如社区党群服务中心往往只服务于本辖区居民，驻区单位党组织的人才、场地、信息等资源却难以有效导入。基层党建资源整合绝非简单的物理挪移,而是一场深层次的组织变革与治理升级。从“各守一摊”到“全域联动”，从“被动接受”到“精准供给”，从“物理叠加”到“化学融合”，需要各级党组织以系统观念破除碎片化困局，以数字技术打通信息孤岛，以组织创新释放协同活力，以能力建设夯实整合根基。未来工作应当更加注重内涵式发展，在精准对接群众需求、整合各方资源力量、优化技术应用伦理、完善可持续运营机制等方面持续发力。按照评分标准，该指标扣 2 分，得 3 分。

C22 信息化技术应用情况：该项权重分为 5 分，实际得分 3 分。

评分依据：2025 年，浦锦街道党群服务中心的信息化应用，核心是“以数据链接服务，以技术赋能协同”。对内，通过远程帮办、自助终端等工具，让居民办事更便捷；对外，通过态势感知系统和网格赋能机制，让阵地管理和跨部门协同更高效。这些实践共同指向一个目标：将党群服务中心真正打造为“15 分钟社区生活圈”中智慧、温暖、可及的幸福地标。但是信息化技术应用面临部门间的数据可能尚未完全打通，容易形成“信息孤岛”，一些高频事项可能仍依赖人工派单，难以完全实现“一网统管”的智能协同与提前预警；自助服务终端可能在办理复杂事项、跨省通办等方面存在覆盖面局限。AI 智能客服或数字人助手在应对非标准化的复杂咨询时，理解和解决能力还有待提高。按照评分标准，该指标扣 2 分，得 3 分。

D11 党员群众满意度：该项权重分为 10 分，实际得分 10 分。

评分依据：评价小组根据党群服务中心 2025 年度整体支出的工作开展情况，利用问卷星，对中心主阵地的环境与设施条件、对活动组织的专业性和流畅度、对工作人员的专业素养与业务能力、对活动报名、咨询等环节的服务便捷性、对浦锦街道社区党群服务中心 2025 年工作的整体满意度等五个维度进行满意度调查。本次共收到 246 份调查问卷，在收到 1230 个答案中，1037 个表示非常满意，154 个表示满意，36 个表示基本满意，3 个表示一般，经加权平均满意度为 95.22%，按照评分标准，该指标得分 9.52 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要业绩和经验

党群服务中心 2025 年完成 11 名党员发展工作、完成 2024 年度发展的 12 名预备党员以及外街镇转入的 3 名预备党员的转正工作；全年 40 个党群阵地累计发布活动 5000 余场，参加活动累计超过 200 多万人次；开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等 50 余门、1500 余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次 3.5 万人次；落实“5191”“11530”机制配强“中央厨房”；梳理出赋能项目职能部门 65 大项、区域化党建单位 37 项、社会组织 25 项；结合双报到工作，16 家“两企三新”党组织与双报到居村结对共建，根据社区、村民居民不同层次的需求，形成“迎七一圆梦微心愿”、“清凉送暖·情系桑榆”关爱行动、“红心暖民情系万家”等 14 个党建项目；开展人才政策宣讲会、重点企业 HR 实训营，服务企业近 70 家，约 100 人次；

开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次；组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影。

全年开展文艺演出、特色活动、艺术导赏、电影放映256场，社区文艺指导286课时，参与人次15000余人；承办上海市民文化节闵行区市民舞蹈创作大赛南片区复赛及颁奖展演，服务24支闵行群文团队，近1300人参赛；2025年浦锦街道图书馆借还人数26067人次，城市书房世博借还人数10269人次，进图书馆的读者人数全年68801人次；对11片室外公共运动场进行维护保养，每周1次对123处（市民室外健身苑点113个、公共运动场5处、新农村家园5处）公共体育设施器材进行巡查签到；开展体育品牌活动场次40余场；承办市区级赛事场次7场；开展全民健身赛事活动场次21场；参与市区级赛事覆盖人次8200余人。

（二）存在的问题

1、项目预算调整率过高，预算编制准确率待提高。

2025年中心的年初预算1,151.00万元，年中预算调增382.29万元，预算调整率为33.21%，预算调整率过高。

2、物业服务考核机制欠妥，项目履约评价评分表不够细化

2025年党群中心物业服务考核结果达到满分，但缺少验收环节，评分表不够细化，未参照服务内容和标准进行评分，履约评价表内容与物业服务质量要求匹配度有待提升。

3、运营数据支撑不足，难以精准识别问题

党群服务站普遍存在运营监测体系尚未完善的问题，未通过线上平台、线下问卷或实地访谈等方式开展满意度调查，满意度数据主要依赖自评，缺乏第三方独立测评的验证。

（三）相关建议

1、提升预算编制准确率，降低项目预算调整率

建议项目实施单位在开展业务时，应充分借鉴项目近几年的预算编制情况，并结合今年实际情况，有计划地做好前期工作准备，进而提升项目预算编制准确率，降低项目预算调整率。

2、重视项目实施过程监督管理，考核机制与绩效挂钩

建议在后续项目管理中：项目单位加强对第三方服务过程的监督考核，明确服务过程中对第三方服务的考核评价，制定完善考核内容与物业服务内容和质量要求相关，切实提升物业服务考核机制完整性和服务质量效果；严格执行合同期末的履约验收程序，把验收结论作为评判服务质量的最终依据。将考核验收结果与费用支付和合同续签实质性挂钩，形成有效的约束力。

3、完善运营监测体系，健全多维度满意度调查体系

建议党群服务中心在居村党群服务站标准化规范化建设态势感知分析系统服务基础上进一步扩展系统功能，重点接入各功能空间使用率、人流量热力分布、活动场次、参与人次、服务人次等运营数据。通过对节假日及日常客流高峰的大数据分析，可动态调整延时服务时段、优化活动安排，使服务精准对接群众实际需求。浦锦街道党群服务站服务对象涵盖老年人、青少年、党员、“两新”组织人员、新就业群体等多元人群。建议针对不同群体设计差异化的满意度调查问卷。例如面向外卖员、商户家庭，亲子活动等需重点评估新就业群体归属感；延时课堂、文娱设施需重

点关注社区居民参与体验；书法党课、行走党课需侧重党员教育的实效评价。

五、其他需说明的问题

无

六、相关附件

附件 1：相关数据表（资金情况表、绩效目标申报表等）

附件 2：社会调查情况汇总分析

附件 3：评价指标体系框架及得分情况

附件 4：工作底稿

附件 5：其他涉及重要文件和相关材料

附件 1：相关数据表

基表 1-1：绩效目标申报表

单位整体支出绩效目标申报表	
（2025 年度）	
单位名称	上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策；负责区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设；负责对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训等管理工作；指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作；加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动；负责党代表联络和服务等工作；负责人力资源储备，做好人才管理、开发、使用和服务等工作；建立和完善对辖区内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动；融合开展新时代文明实践各项工作；完成浦锦街道党工委、办事处交办的其他工作。
年度履职目标	1、聚焦重点，活形式打造浓厚学习氛围。重点加强党的二十大学习， 深化主题教育，融合职能部门、区域单位、退休讲师等资源成立主题教育宣讲团，充分整合线上线下资源，通过理论学习、读书交流、专题活动等不同领域党员、群众的需求开展学习，打造主题教育系列活动，让理论“可亲近”“看得见”。同时，推出“雷锋精神”“红船精神”“抗战精神”“劳模精神”等主题系列教育活动，开展多形式的宣传教育。 2、提升能级，启动居村党群服务站标准化规范化建设。根据闵党建办【2022】1 号文《关于印发<关于推进居村党群服务站标准化规范化建设的若干措施（试行）>的通知》要求，分层分类、全面推进居村党群服务站建设，重构办公格局、丰富服务功能、调整标识标牌、添置设施设备等方面改造，打造成空间面积达标、标识标牌规范、设施配备齐全、氛围营造有序、政治引领凸显、基层党建深化、便民服务丰富、基层治理夯实、资源运用合理的家门口服务站。 3、强化服务，持续做实志愿服务。结合党群服务阵地、进博等契机，引导“两新”组织、区域单位、职能部门的志愿者组团联动，开展锦LIAN 公益集市，依托锦 YES 行动，通过青少年结对老干部、青年党员结对老干部等形式，开展党内关怀、节日慰问等志愿服务。 4、深化联动，做实新业态、区域化等项目品牌。聚焦新业态、新就业群体党建工作，融合多方资源，创新服务机制，发挥引导作用，推动新业态新就业群体积极融入基层党建新格局，不断增强党在新兴领域的号召力、凝聚力和影响力。深化“锦 田园”项目。依托“二河二路”工程党建联建等，进一步拓展“暖医”“乐学”“馨享”三大子项目服务内涵，深入推进区域化党建助力乡村振兴建设。 5、持续保障，做好人才工作。重点落实企业及企业内人才“服务包”制度，帮助从各类政策中筛选适用自身的条款，让各类惠企人才政策快速直达、高效落实。街道将继续当好企业、人才发展的坚强后盾， 及时助理各企业的需求清单，落实责任部门，进一步推进问题解决机制落实，竭力为企业排忧解难，共谋经济发展。

<table>
<tr><td colspan="4">年度重点任务</td></tr>
<tr><td colspan="2">任务名称</td><td colspan="2">主要内容 （重点工作计划）</td></tr>
<tr><td colspan="2">居村党群服务站标标准化规范化建设</td><td colspan="2">根据闵党建办【2022】1 号文《关于印发<关于推进居村党群服务站标准化规范化建设的若干措施（试行）>的通知》要求，分层分类、全面推进居村党群服务站建设， 重构办公格局、丰富服务功能、调整标识标牌、添置设施设备等方面改造，打造成空间面积达标、标识标牌规范、设施配备齐全、氛围营造有序、政治引领凸显、基层党建深化、便民服务丰富、基层治理夯实、资源运用合理的家门口服务站。2024 年计划改造 5-6 家重点点
位，其余党群服务站按照区标准化建设落实。</td></tr>
<tr><td colspan="2">做实新业态、区域化等项目品牌</td><td colspan="2">聚焦新业态、新就业群体党建工作，融合多方资源，创新服务机制，发挥引导作用，推动新业态新就业群体积极融入基层党建新格局，不断增强党在新兴领域的号召力、凝聚力和影响力。深化“锦 田园”项目。依托“二河二路”工程党建联建等，进一步拓展“暖医”“乐学”“馨享”三大子项目服务内涵，深入推进区域化党
建助力乡村振兴建设。</td></tr>
<tr><td colspan="2">做好人才工作</td><td colspan="2">重点落实企业及企业内人才“服务包”制度，帮助从各类政策中筛选适用自身的条款，让各类惠企人才政策快速直达、高效落实。街道将继续当好企业、人才发展的坚强后盾，及时助理各企业的需求清单，落实责任部门，进一步推进问题解决机制落实，竭力为企业排忧解
难，共谋经济发展。</td></tr>
<tr><td colspan="4">预算情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">内容</td><td colspan="2">预算情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">部门整体预算总额（元）</td><td colspan="2">11,509,954.20</td></tr>
<tr><td colspan="2">1、资金来源：（1）财政拨款</td><td colspan="2">11,509,954.20</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）其他资金</td><td colspan="2">0.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">2、资金结构：（1）基本支出</td><td colspan="2">5,768,600.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">（2）项目支出</td><td colspan="2">5,741,354.20</td></tr>
<tr><td colspan="2">年末在职人数</td><td colspan="2">内设机构数</td></tr>
<tr><td colspan="2">0</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="4">绩效指标</td></tr>
<tr><td>一级目标</td><td>二级目标</td><td>三级目标</td><td>指标目标值</td></tr>
<tr><td rowspan="8">投入管理指标</td><td>预算编审管理</td><td colspan="2" rowspan="8">根据沪财绩【2022】13 号文的规定要求设置三级指标和指标值</td></tr>
<tr><td>预算执行管理</td></tr>
<tr><td>预算绩效管理</td></tr>
<tr><td>资产管理</td></tr>
<tr><td>预算透明度</td></tr>
<tr><td>内部控制管理</td></tr>
<tr><td>预算信息化</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>完成两企三新经费发放</td><td>=100.00(%)</td></tr>
</table>

产出指标	数量指标	党建/党员活动开展完成次数	≥10.00(次)
		完成离休干部经费发放工作	=100.00(%)
		物业服务覆盖面积数	≥4800.00(平方米)
		完成离休干部经费发放工作	=9.00(人)
		完成两新经费发放	≤36.00(人)
		完成党建活动开展工作	≥600.00(场)
	质量指标	物业服务考核达标率	=100.00(%)
		离休干部经费发放工作	=100.00(%)
		离休干部、两新工作经费达标率	=100.00(%)
		党群中心大楼运维工作达标率	≥90.00(%)
		党员活动质量达标率	=100.00(%)
		居村党群服务站运营达标率	=100.00(%)
		党员活动质量达标率	≥90.00(%)
	时效指标	离休干部工作经费发放及时性	及时
		及时发放物业管理费/水电费	=100.00(%)
		党建/党员活动开展及时性	及时
		及时发放两企三新工作人员经费	=100.00(%)
		及时发放离休干部工作经费	=100.00(%)
		两新工作人员工作经费发放及时性	及时
	成本指标	成本节约率	≤0.00(%)
效益指标	经济效益指标	两企三新管理覆盖率提升	提升
		党员活动质量提高	提高
	社会效益指标	两新党员素养提升情况	提升
		服务中心工作效率提升情况	提升
		志愿者积极度提升情况	提升
		党建工作水平提升情况	提升
		提高老干部满意度	提高
		提高党员群众满意度	提高
		基层治理水平提升情况	提升
		活动知晓率	≥85.00(%)
		离休干部生活水平提升情况	提升
	生态效益指标	生态环境水平提升	提升
		党员氛围提升	提升
	可持续影响指标	长效管理机制建立健全性	建立健全
满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度	≥90.00(%)
		人才满意度	≥90.00(%)
		受益群体满意度	≥90.00(%)
		党员群众满意度	≥90.00(%)
		部门满意度	≥90.00(%)
		党员群众满意度	≥90.00(%)

基表 1-2：2025 年党群服务中心人员情况表

序号	编制名称	核定编制人数（人）	实有人数（人）			
			在编	挂编	退休	合计
1	党群中心	16	13	8	1	22
合计		16	13	8	1	22

基表 1-3：2025 年闵行区浦锦街镇党群服务中心流动资产明细表

单位:万元

资产	年初余额	年末余额
银行存款	6.04	32.54
应收账款净额	0.00	0.00
预付账款	0.00	0.00
其他应收款净额	0.00	0.00
存货	0.00	0.00
流动资产合计	6.04	32.54

基表 1-4：2025 年闵行区浦锦街镇党群服务中心固定资产明细表

单位:万元

资产名称	年初余额	当年增加	报废资产	年末余额	折旧	净值
固定资产	424.00	160.08	0.00	584.08	174.10	409.98
无形资产	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	424.00	160.08	0.00	584.08	174.10	409.98

基表 1-5：2025 年闵行区浦锦街镇党群服务中心收入支出情况表

单位:万元

序号	分类	年初预算	预算调整	调整后预算	决算金额
一、部门总体收支情况					
	年初结转和结余	-	-	-	4.23
1	**总收入**	**1151.00**	**382.29**	**1556.74**	**1554.56**
（1）	拨款收入	1151.00	**382.29**	**1533.29**	**1531.11**
（2）	经营收入	-	-	-	-
（3）	其他收入	-	-	23.45	23.45
2	**总支出**	**1151.00**	**385.86**	**1536.86**	**1534.67**
（1）	基本支出	576.86	106.82	683.68	681.65
①	人员经费	536.89	106.82	643.71	641.71
②	公用经费	39.97	0.00	39.97	39.95
（2）	项目支出	574.14	279.04	853.18	853.02
（3）	经营支出	-	-	-	-
3	**年末结转和结余**	**-**	**-**	**-**	**24.12**

基表 1-6：基本支出预算收支及执行情况表（近三年）

单位:万元

序号	分类	2023 年			2024 年			2025 年		
		收入	支出	执行率	收入	支出	执行率	收入	支出	执行率
一	人员经费	538.39	521.60	96.88%	636.62	635.20	99.78%	643.71	641.71	99.69%
二	公用经费	46.67	46.63	99.91%	42.67	42.66	99.98%	39.97	39.95	99.95%
	小计	585.06	568.24	97.13%	679.29	677.87	99.79%	683.68	681.65	99.70%

基表 1-7：项目支出预算收支及执行情况表（近三年） 单位：万元

序号	项目名称	2023 年			2024 年			2025 年		
		收入	支出	结余	收入	支出	结余	收入	支出	结余
1	基层党建工作经费	13.23	13.23	0.00	18.38	18.38	0.00	19.68	19.68	0.00
2	离休干部工作经费	5.52	3.42	2.10	3.96	3.96	0.00	4.04	3.88	0.16
3	两新组织工作经费	5.46	5.46	0.00	5.85	5.85	0.00	5.22	5.22	0.00
4	党群服务站标准化建设	155.17	155.17	0.00	373.13	373.13	0.00	269.60	269.60	0.00
5	自愿服务中心工作经费	2.24	2.24	0.00	-	-	-	-	-	-
6	运营管理	151.77	151.77	0.00	143.30	143.30	0.00	163.25	163.25	0.00
7	2025 年新开居委装修项目	-	-	-	-	-	-	36.27	36.27	0.00
8	文旅工作	-	-	-	-	-	-	204.79	204.79	0.00
9	体育工作	-	-	-	-	-	-	146.75	146.75	0.00
10	其他支出	188.02	188.02	0.00	8.45	8.45	0.00	3.56	3.56	0.00
11	公用经费	46.67	46.63	0.04	42.67	42.66	0.01	39.97	39.95	0.03
12	人员经费	538.39	521.60	16.79	636.62	635.20	1.42	643.71	641.71	2.00
	合　计	1106.47	1087.54	18.93	1232.36	1230.94	1.42	1536.86	1534.67	2.19

附件 2：社会调查情况汇总分析

2-1 党群服务中心 2025 年度整体支出管理部门满意度分析报告

评价小组根据浦锦街道社区党群服务中心 2025 年度整体支出满意度的工作开展情况，利用问卷星，选择党员群体及广大工作人员开展满意度调查，以了解部门工作开展情况和取得效果，以及党员群体的相关意见和建议。本次共收到 246 份调查问卷。

一、满意度分析

浦锦街道社区党群服务中心 2025 年度整体支出管理部门满意度调查问题下设 5 个纬度，分别对党群服务中心主阵地的环境与设施条件、活动组织的专业性和流畅度、工作人员的专业素养与业务能力、活动报名、咨询等环节的服务便捷性的满意度以及 2025 年工作的整体满意度等各方面进行综合评价。各项指标的满意度分为五档，即“非常满意”、“满意”“基本满意”、“一般”“不满意”。满分为 100%，各档次对应的分值为 100%、75%、50%、25%、0%，通过加权计算得出最终满意度。通过数据计算和汇总平均满意度为 95.22%。

1.党群服务中心主阵地的环境与设施条件方面：

在收到的 246 份样本中，205 位受访者对党群服务中心主阵地的环境与设施条件表示非常满意，29 位受访者表示满意，10 位受访者表示基本满意，2 位受访者表示一般，经加权统计，该指标平均满意度为 94.41%。

2. 活动组织的专业性和流畅度方面：

在收到的246份样本中，208位受访者对活动组织的专业性和流畅度表示非常满意，29位受访者表示满意，9位受访者表示基本满意，经加权统计，该指标平均满意度为95.22%

3. 工作人员的专业素养与业务能力方面：

在受访的246份样本中，207位受访者对工作人员的专业素养与业务能力表示非常满意，33位受访者表示满意，5位受访者表示基本满意，1位受访者表示一般，经加权统计，该指标平均满意度为95.33%。

4. 活动报名、咨询等环节的服务便捷性方面：

在受访的246份样本中，206位受访者对活动报名、咨询等环节的服务便捷性表示非常满意,34位受访者表示满意,6位受访者表示基本满意，经加权统计，该指标平均满意度为95.33%。

5. 2025年工作的整体满意度方面：

在受访的246份样本中，211位受访者对管理部门政策与制度的宣传解释工作表示非常满意,29位受访者表示满意,6位受访者表示基本满意，经加权统计，该指标平均满意度为95.83%。

具体见下表：满意度调查问卷统计数据表：

序号	非常满意100%	满意75%	基本满意50%	不满意25%	非常不满意0%	份数	满意度
3	205	29	10	2	0	246	94.41%
4	208	29	9	0	0	246	95.22%
5	207	33	5	1	0	246	95.33%
6	206	34	6	0	0	246	95.33%
7	211	29	6	0	0	246	95.83%
合计	1037	154	36	3	0	1230	
得分	1037	115.5	18	0.75	0	-	95.22%

浦锦街道社区党群服务中心满意度问卷

第1题：您是否了解或参与过浦锦街道社区党群服务中心组织的各类活动？ [单选题]

选项	小计	比例
了解并多次参与	190	77.24%
了解但较少参与	48	19.51%
听说过但不太清楚	4	1.63%
完全不了解	4	1.63%
本题有效填写人次	**246**	

第2题：您获取党群服务信息的渠道是？（可多选）
[多选题]

选项	小计	比例
社区微信群/业主群	206	83.74%
社区公告栏	104	42.28%
“惬意浦锦”微信公众号	190	77.24%
朋友/邻居告知	43	17.48%
活动海报/宣传单	68	27.64%
党群服务中心现场咨询	50	20.33%
其他	8	3.25%
本题有效填写人次	**246**	

第3题：您对党群服务中心主阵地的环境与设施条件是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	205	83.33%
满意	29	11.79%
基本满意	10	4.07%
一般	2	0.81%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	**246**	

第4题：您对活动组织的专业性和流畅度是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	208	84.55%
满意	29	11.79%
基本满意	9	3.66%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	**246**	

第5题：您对工作人员的专业素养与业务能力是否满意？
[单选题]

选项	小计	比例
非常满意	207	84.15%
满意	33	13.41%
基本满意	5	2.03%
一般	1	0.41%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	**246**	

第6题：您对活动报名、咨询等环节的服务便捷性是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	206	83.74%
满意	34	13.82%
基本满意	6	2.44%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	**246**	

第7题：您对浦锦街道社区党群服务中心2025年工作的整体满意度？ [单选题]

选项	小计	比例
非常满意	211	85.77%
满意	29	11.79%
基本满意	6	2.44%
一般	0	0%
不满意	0	0%
本题有效填写人次	**246**	

第8题：您认为党群服务中心工作最需要改进的是？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
活动形式较为单一、创新不足	44	17.89%
活动信息宣传不够、获取不便	33	13.41%
活动时间安排不够合理（如周末/节假日机会偏少）	72	29.27%
党群阵地设施有待提升或增加	57	23.17%
部分活动报名困难、名额有限	74	30.08%
各社区党群服务站资源分配不够均衡	27	10.98%
对中青年群体的吸引力不足	67	27.24%
其他	20	8.13%
本题有效填写人次	**246**	

第9题：您最希望街道今后多开展哪类文旅活动？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
文艺演出/音乐会	129	52.44%
体育健身活动	108	43.9%
亲子互动/青少年活动	117	47.56%
非遗体验与传统文化传承	116	47.15%
阅读推广/读书分享	35	14.23%
健康讲座/养生课堂	56	22.76%
技能培训/兴趣班	98	39.84%
户外文旅行走活动	88	35.77%
宠物友好主题活动	34	13.82%
其他	5	2.03%
本题有效填写人次	**246**	

附件 2-2：访谈汇总分析报告

浦锦街道社区党群服务中心访谈提纲

一、服务中心的专职人员和兼职人员配备情况如何？在人员编制、专业能力、激励约束等方面是否存在短板？

中心位于浦申路 520 号，建筑面积约 2953 平方米，在人员编制方面，我们依托街道统筹安排，核心岗位有在编人员保障，目前实有人员 12 人（含在编 2 人、聘用 10 人），同时设有专职党务工作者和志愿者队伍。

二、请您介绍一下中心在工作方面的总体定位和战略目标。中心是如何围绕浦锦街道“打造城市与乡村相协调、自然与文化相融合的滨江生活秀带”这一总体目标来规划工作的？

我中心始终坚持以“服务党的政治建设、服务基层党建工作、服务基层社会治理、服务基层党员群众”为目标，围绕党群阵地“政治”“治理”“服务”三大核心功能，积极开展零距离、嵌入式、接地气的党群服务，让党群服务中心真正成为党员群众走得进、坐得下、还想来的服务阵地，打通联系、服务、凝聚党员群众的“最后一百米”。

围绕浦锦街道“打造城市与乡村相协调、自然与文化相融合的滨江生活秀带”这一总体目标，我们重点从以下方面规划工作：

在空间布局上，构建“1 个中心+3 个网格片区+38 个居村阵地”的全域党群服务网络，让服务触角延伸到浦锦各地，实现城乡服务均等化。

在品牌打造上，老干部工作推出“锦耀桑榆”，以桑榆余热赋能基层治理、助力民生发展，与街道发展同频共振；新兴领域党建工作推出锦“新”同行，凝聚新兴领域党组织力量；区域化党建推出“初心接力棒•520 四季

暖心”轮值服务，坚持把“惠民”作为区域化党建的主线；双报到推出“锦家·XIN之约”党建共同体，促进基层党建与两企三新党组织的深度融合，形成强大的工作合力，共同绘制社区治理的新蓝图。

三、在活动策划和内容设计上，中心是如何了解居民需求的？是否通过专题议会、问卷调查等方式获取居民意见？

在了解居民需求方面，我们积极融入区中心“5191”赋能品牌体系，推动需求收集从“被动响应”向“主动供给”转型，打通资源与需求精准对接的双向通道，并在此基础上建立了多维度的需求收集机制。

线上方面，我们通过问卷调查和“5191”热线等渠道广泛收集意见。依托“5191”赋能机制，居民可通过热线电话直接反映需求，我们同步在各党群服务站业主群、社区议事平台等渠道推送问卷，将收集到的需求第一时间分类梳理、对接资源、限时反馈，确保每一条意见都有回应、有着落。

线下方面，我们主要通过专题议事会和走访调研两种方式。截至目前，中心累计召开各类议事会384余场，参与人次超过一万。以党群服务站建设为例，在2024年建设党群服务站的前期工作中，合计召开议事会96场，征询群众党员4500多人次，收集线上线下建议128条。通过一轮轮议事会，针对居民提出娱乐空间不足、早餐难、便民服务项目少等问题，我们在阵地建设中增设了公益蔬菜、自助洗车、延时课堂等便民项目，体现“5191”工作中的“居民有需求、组织有响应”。**此外，**我们还通过上门走访、面对面交流，约谈热心社区事务的青年居民，倾听他们的建议。例如世博湾党群服务中心的自习室和咖啡吧，就是源自青年人提出的“希望就近有个安静的公共空间用于工作学习”的需求。

四、在活动内容创新方面，中心采取了哪些具体措施？这些创新活动的参与情况如何？未来还有哪些创新方向？

（一）聚焦“党群”，打造有“党味”的锦“学”课堂

立足本土、挖掘资源，以身边人身边事讲好“浦锦故事”、“红色故事”。依托“浦边交通站”和“勤俭村村史馆”，开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次，增强红色教育的沉浸感。以“初心课堂”为抓手，推出“点单式+套餐式”服务，全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次。

（二）聚焦“服务”，打造能“回味”的锦“润”公益

1.520四季暖心服务：挖掘区域单位优势资源，为党员群众提供手工制作、科普讲座、健康咨询等特色服务。坚持把“惠民”作为区域化党建的主线，创新区域轮值形式，发挥区域单位特色资源优势，“组团”实现服务群众零距离。

2.锦“新”同行：凝聚新兴领域党组织力量，为新就业群体提供服务暖心服务和支持的同时，鼓励新就业群体参与基层治理，发光发热。

3.锦家XIN之约：党建共同体项目旨在促进基层党建与两企三新党组织的深度融合，通过构建“1+1+X”联建机制，即一个居村党组织、一个两企三新组织党组织及多个共建单位的共同参与，形成强大的工作合力，共同绘制社区治理的新蓝图。

4.锦LIAN公益集市：在进博会、“三五”学雷锋日等节点，组织区域单位、职能部门、新兴领域企业、社区达人等“组团”开展公益活动，为居民提供理发、磨剪刀等便民服务以及健康义诊、法律咨询等专业服务。

5.“锦 YES”行动：老干部通过政治、思想、生活全方面关心下一代，而青少年则是通过开展一系列爱老活动关爱老干部，形成双向的服务机制，并且“Young”对老干部的需求随时做到“YES”的帮助，“Elder”对青年的困惑随时做到“YES”的解疑。

6.“锦彩 520”延时课堂：精心开设涵盖美术、书法、舞蹈、体育、科技等数十门课程，采用公益定价，覆盖从幼儿到成人的全年龄段。目前课程得到进一步升级，新增无人机编程、STEAM 创想家等前沿科技课程，以及非遗缠花、成人古风舞等传统文化课程。

（三）聚焦“中心”，打造有“品味”的党群阵地

1.“一室多用”的空间创新：我们打破传统功能室的单一用途，根据不同时段灵活切换服务内容。例如工作日白天多功能室开展培训、供社区文体团队使用，晚上和周末则面向中青年群体开设瑜伽、八段锦等延时课程。

2.“三治融合”的治理创新：创新推出“自治+共治+精治”模式，以党群服务阵地为平台，推动路管会等自治组织建设，激发党员骨干、社区达人、新就业群体参与治理的活力。

五、您认为当前中心在工作中面临的主要困难和挑战有哪些？

当前我中心面临阵地承载压力增大，随着服务功能的不断拓展，近 3000 平方米的空间虽已不小，但要同时承载组织生活、便民服务、延时课堂、议事协商、文体活动等多元功能，空间调配和时段安排上面临较大压力。

六、您对中心未来的发展方向和重点有什么设想？

面向未来，我中心将围绕“严、实、融”三个关键字来谋划发展：

（一）围绕一个“严”字，夯实组织标准化建设

严格对照标准化建设要求，不断推动基层党组织建设。压实党支部对发展党员的工作责任，对党员发展全流程进行更加全面的指导和监督。严守组织关系转接“一问二查三登记”原则。指导基层党组织开展多形式组织生活，既体现政治性和严肃性，又契合党员的内在需求。

（二）围绕一个“实”字，提升服务能级

做实“我为群众办实事”实践活动，把“两新”组织党建融入浦锦社会治理格局中。通过 VMO 园区锦新党群服务站功能的不断升级，继续开展“锦小二”服务日、手工活动、趣味运动会等“下沉式”活动，提升服务能级，形成有温度、有能量的辐射圈。

（三）围绕一个“融”字，深化党群中心体系功能建设

立足党员群众最基本、最常用、最突出的需求，坚持节约资源、方便实用、管理高效的原则，加强阵地功能融合、深化服务项目融合，科学开展评价、完善考核机制，发挥阵地最大效能。推动空间、力量、资源、功能的有效融合，积极打造示范点。

附件3：2025年度部门整体支出评价指标体系评分表

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
A投入管理指标 35%	A1预算编审管理(4)	A11预算编制合理性	2	本指标评价预算单位的预算编制是否科学合理、依据是否充分，审核流程是否规范。	目标值：相符 评分标准：①单位编制了年度工作计划；②年度工作计划目标明确，重点突出；③工作计划细分至具体的时间节点、业务部室等，任务安排全面。三项都符合的得满分，有一项不符合扣除33.33%的权重分，扣完为止。	党群服务中心根据《上海市市本级基本支出预算管理办法》的相关规定编制单位整体预算，整体预算安排与内容相关，预算编制依据较为充分。预算项目支持其核心职能，如基层党建工作经费、党群服务站标准化建设等，人员经费、公用经费保障适度，强化政府采购和资产管理，绩效目标设定清晰、可衡量，预算资金额度与年度工作目标相适应。但项目支出未经过充分论证，成本测算。按照评分标准，该指标扣1分，得1分。	《上海市市本级基本支出预算管理办法》《预算管理制度》等制度文件	50%	1.00
		A12预算调整程序的规范性	2	本指标评价预算单位的预算结构是否合理，预算调整依据是否充分等	目标值：规范 评分标准：考察单位预算（及调整）是否按程序进行评审，是否经过单位集体研究后确定，预算调整的依据是否充分，调整的金额是否合理，四项均符合得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止	评分依据：根据《闵行区街道财政预算管理办法》（2021年修订）：对街道预算调整程序作出明确规定,强调"在不突破街道年初批复预算总额的情况下，年中新增项目或年初预算中已安排但年中确需调整预算金额的，须建立主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策机制，经集体决策审议通过后，对街道预算项目进行调整，并将相关	调整2025年度非财政预算总额报告	50%	1.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						资料报区财政局备案”。2025年中心的年初预算1,151.00万元，均为财政拨款，年中预算调增382.29万元，主要原因是机构改革后新增文体中心“体育工作”和“文旅工作”项目预算，但是未见主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策。该指标扣1分，得1分。			
	A2预算执行管理(4)	A21基本支出预算执行率	2	本指标评价预算单位基本支出执行情况。基本支出执行率=实际支出数/预算数×100%。	目标值：100% 评分标准：基本支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。	党群服务中心2025年基本支出预算为683.68万元，截止2025年12月31日实际支出681.65万元，基本支出执行率为99.70%。按照评分标准，该指标得1.88分。	2025年预算批复及执行情况	94%	1.88
		A22项目支出预算执行率	2	本指标评价预算单位项目支出执行情况。项目支出执行率=实际支出数/预算数×100%。。	目标值：明确 评分标准：项目支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。	党群服务中心2025年项目支出预算为853.18万元，截止2025年12月31日实际支出853.02万元，项目支出执行率为99.98%。按照评分标准，该指标得1.99分。	2025年预算批复及执行情况	99.5%	1.99

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
	A3单位结转结余资金管理(2)	A31结转结余率	2	本指标评价预算单位结转结余资金的使用和控制情况	目标值：《10% 评分标准：结转结余率不高于10%的，按照结余管理要求，及时上缴结余资金，得满分；结转结余率高于10%的，每提高1%，扣50%的权重分，扣完为止。结转结余率=（结转结余数/调整预算数）×100%。	党群服务中心2025年调整后预算金额为1556.74万元，截止2025年12月31日结转结余金额为24.12万元，结转结余率为1.55%。按照评分标准，该指标得2分。	决算报表	100%	2.00
	A4财务管理（2）	A41财务管理规范性	2	本指标评价预算单位的资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核资金使用的规范性和安全性。	目标值：规范 评分标准：按照单一账户管理、公务卡管理、现金使用和收入制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣0.5分，扣完为止。	为规范党群服务中心经费支出行为，严格经费支出管理与监督，确保预算经费使用管理合规合法，根据《政府会计制度》区财政局及上级主管部门的有关规定，中心制定了财务管理制度，明确了财务人员岗位职责，从预算执行管理、经费支付、项目支出、采购管理、国有资产管理等各个方面进行规范，防范债务风险，保障资金使用的效率与效果，财务管理制度健全。按照评分标准，该指标得分2分。	《关于印发<财务管理办法>的通知》（沪测质发〔2021〕21号）	100%	2.00
		A42资金	2	本指标评价	目标值：合规 评分标准：按照单一账户	评价小组通过核查党群服务中心支		100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		使用合规性		预算单位的资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核资金使用的规范性和安全性。	管理、公务卡管理、现金使用和收入制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每项扣25%的权重分，扣完为止	出明细账、抽查记账凭证及费用报销单、支出凭单等原始凭证，资金使用情况符合法律法规和制度规定，资金拨付具备完整的审批程序，未发现项目资金截留、挤占或挪用、虚列支出等情况。按照评分标准，该指标得分2分。			
	A5预算绩效管理(2)	A51预算绩效管理执行有效性	2	本指标评价预算单位2025年预算绩效管理执行有效情况	目标值：有效 评分标准：①制定了预算绩效管理制度；②工作计划完整并落实到预算绩效管理工作负责人，按时报送相关预算绩效材料。两项都符合的得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。	根据区财政局绩效管理要求，党群服务中心填制了绩效目标申报表，开展了相关的绩效管理工作，但在执行质量上还需进一步提高，如绩效指标不够细化量化，缺乏绩效分析内容等。按照评分标准，该指标得1分	《预算管理制度》	50%	1.00
	A6信息公开管理(2)	A61预决算信息公开制度执行有	3	本指标评价预算单位2025年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算、	目标值：公开 评分标准：①符合预决算信息的公开内容要求；②符合预决算信息公开的渠道要求；③符合预决算信息公开的时间要求。以上三项分别占	2025年党群服务中心预决算信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，未发现不符情况。按照评分标准，该指标得3分。	2025年度预算报表、决算报表、政府网站信息公示	100%	3.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		效性		绩效管理相关信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况	33.33%的权重分，符合相关要点得相应权重分，否则扣除相应权重分。				
	A7财务管理（6）	B71财务管理制度健全性	2	本指标考察预算单位财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	目标值：健全 评分标准：建立了完善的财务管理制度，包括：①资金使用审核管理制度；②会计核算管理。两项都符合的得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。	浦锦街道建立了比较完善的财务管理制度，从制度上可以保证项目得以顺利实施、有据可依，包括《浦锦街道预算管理办法》、《浦锦街道经费审批管理办法》、《浦锦街道办事处预算资金管理规范》、《浦锦街道办事处收支业务管理规范》。对资金收支预决算的编制、服务类预算项目的支付、预算审核、预算调整、预算执行、经费使用审批等方面均作了明确规定。按照评分标准，该指标得2分。	内控制度，财务凭证等相关资料	100%	2.00
		A72合同管理制度执行有效性	2	本指标考察单位合同管理制度的执行情况，以保证项目实施效果。	目标值：有效 评分标准：①合同内容完整无误，明确双方的权利义务；合同约定条款符合项目的开展要求；②合同管理流程规范且有效执行。两项都符合得100%权重分，有一	党群服务中心严格按照单位制定的《合同管理办法》执行合同管理，合同签订过程合规合法，且合同格式规范、内容完整，双方权利义务明确。根据评分标准，该指标得2分。	合同管理制度及相关资料	100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
					项不符合扣50%的权重分，扣完为止。				
		A73项目管理制度执行有效性	2	本指标考察预算单位项目管理制度执行是否有效	目标值：有效 评分标准：按照项目管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得满分；未按制度执行或管理记录缺失，每发现一项扣50%的权重分，扣完为止。	本项目建立了相关管理制度，对采购管理、合同管理等方面都作了相关的规定，包括《浦锦街道合同管理办法（修订版）》，《浦锦街道政府采购操作细则（2024年版）》等，但是未针对项目具体特点制定相应的考核管理办法，缺乏对项目实施过程的制度化约束和规范化管理。按照评分标准，该指标扣1分，得1分。	采购管理实施细则	50%	1.00
	A8采购管理（4）	A81采购制度健全性	2	本指标评价预算单位政府采购是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核采购制度健全性	目标值：健全 评分标准：采购管理制度健全、内容完整，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项扣50%的权重分，扣完为止；无制度不得分。	党群服务中心严格依据上海市财政局关于印发《上海市政府集中采购目录及标准(2024年版）》的通知（沪财采[2023]32号）与上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处关于印发《浦锦街道政府采购操作细则（2024年版）》的通知（闵浦办〔2024〕6号）等文件开展采购工作。按照评分标准，该指标得2分。	业务管理制度及相关记录	100%	2.00
		A82采购合规	2	本指标评价考察预算单位政府采购	目标值：合规 评分标准：①购买服务范围不包含直接履职的事项；②采购内容符合预算批复和	党群服务中心2025年涉及的政府采购活动在采购主体资格、采购方式适用、评审机制运作、信息公开透	业务管理制度及相关	100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		性		流程是否符合相关的政府采购制度的规定,用以反映和考核单位政府采购的规范运行情况。	项目的实际需要。发现一个项目的政府采购不合理或必要性不强，扣权重50%,扣完为止。	明、监管制度响应等方面均表现规范。采购程序严格执行公开招标流程，评审机制遵循财政部令第87号的相关规定，信息公开符合上海市政府采购信息公开制度的持续要求。按照评分标准，该指标得2分。	记录		
	A9资产管理（6）	A91资产管理制度健全性	2	本指标评价预算单位是否建立完善的资产管理制度	目标值：规范 评分标准：各项管理规范得2分，发现1项不规范扣0.5分，扣完为止	上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处制定了关于印发《浦锦街道固定资产管理办法》的通知（闵浦办〔2025〕14号）文件，明确了单位资产管理要求，制度健全。按照评分标准，该指标得2分。	资产管理制度、相关资产明细账等	100%	2.00
		A92资产管理制度执行有效性	2	本指标评价预算单位是否定期对固定资产进行资产盘点	目标值：有效 评分标准：①定期进行资产盘点，做到账实一致；②资产及时进行报废，且手续完备。两项都符合的得满分，有一项不符合扣除50%的权重分，扣完为止。	经过对党群服务中心提供的2025年期初期末资产盘点清单、2025年资产采购清单等资料的核对，2025年中心新购固定资产160.08万元（其中新购设备117.99万元，家具和用具42.09万元），无报废固定资产。截至2025年12月31日，党群服务中心固定资产原值584.08万元。党群中心严格落实国有资产管理制度，完善内部管理细则，明确资产购置、使用、处置全流程责任分工，实现资产购置、入库、领用、维护及	资产管理制度、相关资产明细账等	100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						处置的全流程规范化管理。全年对通用办公设备、专用活动设备、家具用具等资产进行全面清查盘点，核对账务数据、系统卡片数据和实物资产的一致性和管理情况，确保国有固定资产账账相符、账实相符。按照评分标准，该指标得2分。			
		A93资产使用率	2	本指标评价预算单位2025年实际使用的资产占全部资产的比例。	目标值：≥95% 评分标准：①资产数量方面：资产使用率=投入使用的固定资产数量/单位全部固定资产数量×100%；②资产金额方面：资产使用率=投入使用的固定资产金额/单位全部固定资产金额×100%。资产使用率在95%以上得满分，每低于1%的扣10%的权重分，扣完为止	截至2025年12月31日，党群服务中心自用固定资产584.08万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中:在用584.08万元，占账面固定资产总额的100.00%。按照评分标准，该指标得2分。	《资产管理制度、相关资产明细账等	100%	2.00
B产出指标25%	B1产出数量(10)	B11党建/党员活动开展完成	2	本指标评价预算单位党建/党员活动开展完成次数是否按计划完成。	目标值：100% 评分标准：党建/党员活动开展完成率达到100%得满分，每少完成一个扣10%权重分,扣完为止	根据工作总结，2025年推出“锦彩520”延时课堂项目，开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等50余门、1500余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次3.5万人次，组织100	合同、工作计划及完成情况	100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		率				余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影，各项党群活动均按计划开展。按照评分标准，该指标得2分。			
		B12 党建活动开展工作场数	2	本指标评价预算单位完成党建活动开展工作场数是否按计划完成。	目标值：≥600.00(场) 评分标准：完成党建活动开展工作场数按计划完成得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止	根据工作总结，2025年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次。按照评分标准，该指标得2分。	合同、工作计划及完成情况	100%	2.00
		B13 党建活动参与人次	2	本指标评价预算单位党建活动参与人次是否按计划完成。	目标值：≥500.00(人) 评分标准：党建活动参与人次达到500人得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止	构建“实体+数字+品牌”三维学习矩阵，深挖本土红色资源，依托“浦边交通站”和“勤俭村村史馆”，开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次，增强红色教育的沉浸感；推出“点单式+套餐式”服务，全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次。按照评分标准，该指标得2分。	合同、工作计划及完成情况	100%	2.00
		B14 离休干部	2	本指标评价离休干部经费发放人数是否按	目标值：7人 评分标准：离休干部经费发放人数全部完成得满分	浦锦街道依托社区党群服务中心建立了“社区离休干部之家”体系，服	合同、工作计划	100%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		经费发放人数		计划完成	。每少完成1个扣50%权重分,扣完为止	务辖区内的离休干部。截至2025年12月31日，共有7位离休干部享有离休工作经费，包括离休干部社区高龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助等。按照评分标准，该指标得2分。	及完成情况		
		B15两新经费发放人数	2	本指标考察单位完成两新经费发放人数情况	目标值：≤36(人) 评分标准：两新经费发放人数按计划完成得满分，每多发放一个扣20%权重分,扣完为止	根据2025年度“两新组织工作经费”发放清单，全年实际发放补贴的人数为38人（党建志愿者补贴计划发放人数为21人，实际发放过程中2家党组织分别增加了1人，因此实际发放人数为23人），超出计划人数2人。按照评分标准，该指标扣0.80分，得1.20分。	合同、工作计划及完成情况	60%	1.20
	B2产出质量（9）	B21物业服务考核达标率	3	本指标评价预算单位2025年度物业服务考核达标率情况。	目标值：100% 评分标准：物业服务考核全部达标得满分，每有一项不符合考核要求的则扣除1分权重分，扣完为止。	2025年党群中心物业服务按照服务方案开展，房屋结构每年检查二次以上，每天巡查公共部位的门窗、墙面、地砖等保持完好、每月一次对排水管道进行清扫、疏通，每月一次保养室内、室外公共电气柜，保证电气设备运行安全，亮灯率在99%以上，对消防系统、避雷系统做好设施维护；做好公共区域的绿化养护服务、公共区域的清洁卫生服务、公共区域秩序的维护服务等	合同、验收报告	67%	2.00

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						，虽然考核结果达到满分，但是缺少验收环节。按照评分标准，该指标扣1分，得2分。			
		B22党员活动质量达标率	3	本指标评价预算单位2025年度党员活动质量达标率情况。	目标值：100% 评分标准：党员活动质量均达标得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1分，扣完为止。	根据工作总结2025年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次；全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次；开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次；组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影。照评分标准，该指标得分3分。	合同、验收报告	100%	3
		B23离休干部、两新工作经	3	本指标评价预算单位2025年度离休干部、两新工作经费发放准确率情	目标值：100% 评分标准：离休干部、两新工作经费发放全部准确得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1.5分，扣完为止。	离休干部工作经费按离休干部社区高龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助需求发放；“两新组织工作经费”按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/	合同、验收报告	50%	1.50

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		费发放准确率		况。		人/月和100元/人/月，每半年发放一次，但是党建志愿者发放人数超过标准2人。根据评分标准，该指标扣1.5分，得1.5分。			
	B3产出时效（6）	B31党建/党员活动开展及时性	2	本指标考察年度党建/党员活动开展是否按计划在规定时限内及时完成	目标值：及时 评分标准：党建/党员活动开展均在规定时限内及时完成，得满分，有一项未完成扣0.5分，扣完为止。	党群服务中心2025年所有活动均在合同规定时限内及时完成。按照评分标准，该指标得分2分。	合同、工作计划及完成情况	100%	2
		B32离休干部工作经费发放及时性	2	本指标考察离休干部工作经费发放是否按计划在规定时限内及时完成	目标值：及时 评分标准：离休干部工作经费发放及时性得满分，有一项不及时则扣50%的权重分，扣完为止。	党群服务中心按照重大节日慰问（七一1000元/人、春节1000元/人）重阳节按500元/人购置慰问物品及时发放至离休干部个人，老干部患病慰问、离休干部社区高龄养老专项补助、离休干部社区居家养老专项补助按需发放，2025年共发放离休干部工作经费38798元。按照评分标准，该指标得2分 。	合同、工作计划及完成情况	100%	2
		B33两企三新工作人员经费	2	本指标考察两企三新工作人员经费发放是否按计划在规定时限内及时	目标值：及时 评分标准：两企三新工作人员经费发放及时完成，得满分，有一项不及时扣50%的权重分，扣完为止。	两新组织工作经费按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/人/月和100元/人/月，每半年发放一次。2025年组织负责人补贴36000元，党建志愿者补贴16200元。按照评分标准，该指标得分2分。	合同、工作计划及完成情况	100%	2

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		发放及时性		发放					
C效益指标30%	C1社会效益（20）	C11离休干部生活水平提升情况	4	本指标评价预算单位离休干部生活水平是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：离休干部生活水平显著提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	党群服务中心推行“一人一册”、“一人一策”，为每位离休干部建立个性化服务档案，精准对接需求；坚持重大节日、生病住院等情况“五个必访”，并有志愿者定期上门看望；将离休干部100%纳入“老伙伴”计划，提供精神慰藉，并落实长护险等养老服务资源，提供居家安全服务。总体来看，浦锦街道党群服务中心通过专项资金和明确的绩效目标，为离休干部生活水平的提升提供了制度化和资金上的保障。按照评分标准，该指标得分4分。	年度总结、访谈	100%	4
		C12两新党员素养提升情况	4	本指标评价预算单位两新党员素养是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：两新党员素养明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	党群服务中心针对"两新"组织的党务干部，举办发展党员专题培训、党务工作者培训班等，通过业务辅导、互动讨论等方式，提升其党务工作能力；针对"两新"党员工学矛盾的特点，采用"线上+线下"、"个人+集中"相结合的方式落实主题教育，并利用微信群、学习强国等"	年度总结、访谈	100%	4

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						指尖课堂"方便党员利用碎片时间学习；积极推动"两新"党员在街区一线"亮身份、当先锋、树形象"。例如，成立街区党组织，组织党员参与议事协商，带头诚信经营，并自发组建路管会等治理载体，共同解决路灯修缮、跨门经营等街区难题。也有"两新"党支部与社区结对，开展公益课程，服务社区居民。总而言之，浦锦街道通过专项经费保障、系统的培训学习和引导党员参与社区治理等方式，有效提升了辖区"两新"党员的综合素养，并取得了可量化的成效。按照评分标准，该指标得分4分。			
		C13基层治理水平提升情况	4	本指标评价预算单位基层治理水平是否得到提升情况	目标值：提升 评分标准：基层治理水平明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	2025年，浦锦街道党群服务中心的基层治理提升，突出特点是“深化”——阵地建设从空间改造深化到功能整合，服务模式从活动开展深化到治理参与，治理机制从单点突破深化到网格化协同。通过组织融合、资金保障和明确的绩效目标，将党群服务中心真正打造为基层治理的“枢纽站”。按照评分标准，该指标得分4分。	年度总结、访谈	100%	4

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
		C14党建工作水平提升情况	4	本指标评价主要考核预算单位党建工作水平是否得到提升情况。	目标值：提升 评分标准：党建工作水平明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分	浦锦街道党群服务中心的党建工作水平提升，主要体现在从"有形覆盖"向"有效覆盖"的深化转型，以及从阵地建设向治理赋能的能级跃升。2025年，街道全面推进新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动。在锦北、锦中、锦南等三大网格分别成立街区党组织，由科级干部担任街区书记，并建立"七大员"力量配备和问题闭环处置机制；街区党组织健全"问需-备课-点单-定制-反馈"五步工作法，将市、区级资源和街区资源进行整合，形成"党课菜单"，提供"行走党课""书法党课"等形式多样的学习内容，新兴领域党员可根据需求随时"点单"；以党建引领为核心，通过摸情况、定任务、快处置、早反馈四步法重塑流程。推行"1157"时效要求（1小时到场、1天定任务、5天处置、7天反馈），推动基层治理从"层层转办"转向"一管到底。总体来看，2025年浦锦街道党群服务中心的党建工作，核心是"深化"与"融合"。通过街区党组织的实体化运作、"中央厨房"式的资源供给，以及党建引领下的治	年度总结、访谈等	100%	4

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						理模式创新，党建工作正从传统的"活动导向"转向深度融入基层治理的"效能导向"，成为激活社区善治的"红色密码”。按照评分标准，该指标得分4分。			
		C15党员活动质量提高情况	4	本指标评价党员活动质量是否提高情况	目标值：提升 评分标准：党员活动质量明显提高得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。	浦锦街道党群服务中心的党员活动质量提升主要体现在从“完成指标”向“注重实效”的转变，通过提供更“对味”的学习内容、创新更“鲜活”的活动形式，以及将活动实效转化为实实在在的治理成果，来切实提高党员活动的质量。例如“中央厨房”机制有效解决了小微企业、个体工商户等新兴领域党组织“人少、资源少”、组织学习困难的痛点，使党员活动的质量有了制度性保障；锦北街区召开的“展望2025年”主题党日，邀请商户、快递员等不同领域的党员畅所欲言，现场收集了30余条关于微党课开发、消费提振活动等方面的建议，并纳入了年度工作计划，让党员真正从活动的旁观者变为共建者。2025年浦锦街道党员活动质量的提高，核心在于从追求数量到追求实效，从单向灌输到双向	年度总结、访谈	100%	4

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						互动，从“组织要我来”到“我主动要来”的积极转变。通过内容、形式和评价机制的全方位升级，党员活动正成为凝聚共识、解决实际问题、激活基层治理的“红色引擎”。按照评分标准，该指标得分4分。			
	C2影响力（10）	C21长效管理机制健全性	5	本指标考察预算单位从单位定位、制度体系、执行情况与持续优化等多个维度进行评估。	目标值：机制建立健全 评分标准：从建立坚实的制度根基、立体化的绩效指标体系、闭环式的长效机制以及适应性与前瞻性方面进行考量。全部符合得满分；若缺失某一环，扣25%比例权重，扣完为止。	党群服务中心已经构建起一套覆盖运营管理、组织建设、社会治理和绩效考核的多维度、全周期长效管理机制。当前阵地建设虽已取得显著成就，但也暴露出功能同质化、资源碎片化、数字形式化、运行短期化等现实问题。例如社区党群服务中心往往只服务于本辖区居民，驻区单位党组织的人才、场地、信息等资源却难以有效导入。基层党建资源整合绝非简单的物理挪移，而是一场深层次的组织变革与治理升级。从“各守一摊”到“全域联动”，从“被动接受”到“精准供给”，从“物理叠加”到“化学融合”，需要各级党组织以系统观念破除碎片化困局，以数字技术打通信息孤岛，以组织创新释放协同活力，以能力建设夯实整合根基。未来工作应当更加注重内涵式发展，在精准对接群众	年度总结、访谈等	60%	3

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						需求、整合各方资源力量、优化技术应用伦理、完善可持续运营机制等方面持续发力。按照评分标准，该指标扣2分，得3分。			
		C22信息化技术应用情况	5	本指标考察预算单位信息化技术应用是否提升情况	目标值：提升 评分标准：①党建引领与治理，实现组织管理与社区互动的数字化；②政务服务与办事，打造“15分钟政务服务圈③平安建设与科普，科技赋能提升安全感④数据管理与集成，筑牢数字底座⑤智慧社区与管理，提升城市精细化治理水平。以上五项各占20%的权重分，未能达到则扣对应权重分。	2025年，浦锦街道党群服务中心的信息化应用，核心是“以数据链接服务，以技术赋能协同”。对内通过远程帮办、自助终端等工具，让居民办事更便捷；对外通过态势感知系统和网格赋能机制，让阵地管理和跨部门协同更高效。这些实践共同指向一个目标：将党群服务中心真正打造为“15分钟社区生活圈”中智慧、温暖、可及的幸福地标。但是信息化技术应用面临部门间的数据可能尚未完全打通，容易形成“信息孤岛”，一些高频事项可能仍依赖人工派单，难以完全实现“一网统管”智能协同与提前预警；自助服务终端可能在办理复杂事项、跨省通办等方面存在覆盖面局限。AI智能客服在应对非标准化的复杂咨询时，	年度总结、访谈等	60%	3

评价指标				指标解释（计算公式）	评分标准	评价过程	数据来源	业绩值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	分值						
						理解和解决能力还有待提高。按照评分标准，该指标扣2分，得3分。			
D满意度指标10%	D1满意度（10）	D11党员群众满意度	10	本指标评价党员群众对其政策执行、任务完成、资金绩效等方面的综合评价。	目标值：≥95% 评分标准：若总体为“非常满意”,得满分；若总体为“比较满意”,得75%比例分数；若总体为“一般”,得50%比例分数；若总体为“不满意”,不得分。	评价小组根据党群服务中心2025年度整体支出的工作开展情况，利用问卷星，对中心主阵地的环境与设施条件、对活动组织的专业性和流畅度、对工作人员的专业素养与业务能力、对活动报名、咨询等环节的服务便捷性、对浦锦街道社区党群服务中心2025年工作的整体满意度等五个维度进行满意度调查。本次共收到246份调查问卷，在收到1230个答案中，1037个表示非常满意，154个表示满意，36个表示基本满意，3个表示一般，经加权平均满意度为95.22%，按照评分标准，该指标得分9.52分。	问卷调查	95.20%	9.52
	合计		100						88.09

附件 4：相关文件

附件 4-1：三定方案

中共上海市闵行区委机构编制委员会文件

闵委编委[2021]186号

关于上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心机构编制事项调整的批复

中共闵行区浦锦街道工作委员会：

《浦锦街遣关于机构编制事项调整方案的请示》（闵浦委[2021]153号 ）收悉，根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施方案》（沪委办发[2020]28号 ）和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施方案》（闵委办发[2021]2号 ）精神，经区委编委研究决定：

一、设置上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心，加挂上海市闵行区浦锦街道文化体育事业发展中心牌子。为浦锦街道工作委员会、办事处所属相当于正科级事业单位。机构类别为公益一类。

二、上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心的主要职责是：（一）贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策；（二）承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设；（三）承担对

基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训等管理工作：

（四）指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作；（五）加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动；（六）承担党代表联络和服务等工作；（七）承担人力资源储备，做好人才管理、开发、使用和服务等工作；（八）建立和完善对辖区内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动；（九）融合开展新时代文明实践各项工作；（十）开展和指导群众性文化、体育工作；（十一）承担旅游资源、宾馆规范化服务等指导和日常管理工作；（十二）完成浦锦街道党工委、办事处交办的其他工作

三、上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心不设内设机构。

四、上海市闵行区浦锦街道社区党群服务中心（上海市闵行区浦锦街道文化体育事业发展中心）事业编制16名。设主任1名，副主任3名。

五、请按照《事业单位登记管理暂行条例》的有关规定办办理手续。

特此批复。

中共上海市闵行区委机构编制委员会

2021年4月9日

附件 4-2：党群服务中心工作计划

2025 年工作计划

党群中心将从“夯实党群基础的事”“办好党群核心的事”“谋好品牌创新的事”三个方面，务实求变，接续创新，提高服务质量，将党群阵地打造成为群众更加强有力的精神支柱。

提升“阵地”，持续推进功能体系建设

一是强化城市“共同体”，将支撑“帮”、服务“帮”、下沉“帮”、网格“帮”等“6 个帮”机制与党群服务站建设贯彻起来，打造“治理枢纽”，建立“区、街道、网格、居村”阵地联动体系，推动信访、调解、警务室、城管工作站、业委会接待室等进阵地，将区级力量、区域化党建单位、企业、商户等资源链接进阵地，做实班子领导接待日、职能部门坐班制、联席会议长效制等工作机制，完善“服务+议事”模式，让阵地成为社区治理“的议事厅”、民情民意“汇总点”、居村网格的“指挥部”、信访矛盾的“调解室”。二是提升城市温度，针对高租客社区，以服务新时代城市建设者为重点，用好党群阵地，打造“租客治理场景”，提供生活服务，探索创业投资模式。三是打造“全周期”运营模式。以“开店”思维做好阵地管理，做到从建成到用好，让更多人有兴趣前来“探店”。围绕阵地政治功能、服务水平、人气人流、治理水平等维度，探索建立阵地运营有效评估机制，找出阵地的关键数据。

（二）聚焦“服务”，持续提升新兴领域获得感

一是按照上级“暖蜂友巢”建设要求，结合街道地域情况特点，在城方公寓 4 号楼底最西处商铺建设暖蜂友巢浦锦城方新就业群体党群服务站。该点位紧邻城市生活广场、卜蜂莲花商圈及浦申路主干道，从位置上来讲，该地是外卖小哥、网约车司机等比较

聚焦的场所，且城方公寓本身就是“新型社区”所在地，建设该阵地可以同时服务“新型社区”住户，促使阵地作用有效发挥。阵地建成后，将定期召开快递小哥议事会，摸清需求，建立快递小哥服务清单、项目清单、需求清单；依托“暖蜂友巢”城市生活广场站点建立快递小哥活动安排表，每月至少 1 次开展安全出行、政策咨询、能力提升等活动；挖掘骨干快递小哥力量，建立一支骨干参与力量，在“浦锦新骑士”的基础上扩大队伍，加强信息沟通，组建工作群，定期发布各类活动、信息。二是片区网格专职人员在走访过程中完善“537”工作机制，即“五必问”“三必议”“七必回”工作机制，发放联系服务卡，努力收集意见建议，引导两企三新履行社会责任，积极参与公益事业，让更多两企三新成员融入街道、参与治理，为提升片区治理效能打好基础。同时将排摸出来符合党组织成立条件的企业，积极引导并协助建立党组织，完善组织体系，增强组织效能，扩大党的覆盖面。

（三）聚焦“重点”，持续加强党员党性教育

以习近平新时代中国特色社会主义思想为抓手，让学习教育内化于心，外化于行。一是推出“4+X”特色主题活动。结合区域特色，链接区域化党建资源，用好中心誓词教育、社区党校、组织生活室、书记工作室等载体，推出“4+X”特色主题活动（“4”即一堂专题党课、一场学习讨论、一批实事项目、一次誓词教育；“X”即特色党性教育），为各类基层党组织提供定制化、点单式服务，推动学习从“单一被动”向“方式多样”转变，活动形式从“单向传输”向“喜闻乐见”转变。二是党员教育要强加党建引领，全面覆盖。要深入推动新兴领域党建工作的全面开展，加强思想引领的力度，坚持不懈用新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，确保新兴领

域党组织紧密围绕在党的旗帜下。以服务为温暖源泉，以治理为凝聚纽带，我们应强化新兴领域党组织的理论共同学习、资源互通共享、发展协同推进，积极探索并实践“党建+”创新模式，促进联建联学的深入发展。同时，为进一步加强新兴领域党建工作，街道确立了“服务更贴心、治理更高效、凝聚更强大”的工作目标，致力于共同推进新兴领域党建工作提质增效。

（四）引育“人才”，持续赋能经济发展

一是健全人才工作机制，深化政策宣传。秉持常态化的人才走访制度，深化对人才政策的宣传，定期开展走访调研并开展专项纾困工作。二是完善服务保障机制，拓展服务领域。进一步完善人才服务保障体系，提高人才服务精准度、覆盖面，拓展人才服务领域。三是坚持人才引领高质量发展。参与和开展“海聚英才”全球创新创业大赛等双招双引活动，通过相关活动引进人才企业落地。

（五）深化“品牌项目”，持续提升党群服务温度

一是创设活动载体，深化“520 四季暖心”项目。依托“双报到”“双报告”推动在职党员积极融入社区，有效发挥正能量。进一步深挖党建资源潜力，把不同体制、不同行业、不同隶属的资源统筹协调起来，通过强化双向认领、双向互通和动态管理，做实党建服务和合作，让区域党建“活”起来。在原有区域单位到党群中心轮值的基础上，开展区域特色活动，各区域单位结合自身党建工作特点，推出区域个性化的项目，每月定期推行“下沉式”服务，推动区域党建在大范围、宽领域、深层次上共建共享、互利共赢。二是持续开展党建共同体项目。结合双报到工作，两企三新党组织与双报到居村结对共建，形成理论学习、暖心慰问、文

化活动等党建共同体项目。三是做实老干部“锦YES”项目。通过“村社结对”“社社联动”等形式，创新服务机制、增强服务保障，落实午爱“Y”在——午间一小时、“E”起来顾问团等子项目，组织年轻一代学习老同志身上的优秀品质，老同志利用自己的经验优势、政治优势为他们答疑解惑。

附件 4-3：党群服务中心 2025 年工作总结

2025 年度工作总结

2025 年，党群服务中心在街道党工委、办事处的领导下，围绕中心工作和各项重点任务，结合街道实际，积极开展各项工作，努力发挥资源中心、枢纽平台的作用。

夯基础有队伍，筑强基层战斗堡垒

一是做实基础工作。街道现有党员 4190 名，今年新转入党员 90 人，转出 53 人，2025 年新纳管流动党员 114 名，累计登记纳管流动党员 231 名，纳管率达 32.98%。开展党务事务基础培训 2 次，规范区党建信息平台信息录入、先锋上海小程序使用、远教平台录入等。二是规范党员发展工作。完成 2025 年度 11 名党员发展工作、完成 2024 年度发展的 12 名预备党员以及外街镇转入的 3 名预备党员的转正工作。全面排查新兴领域入党申请人员底数，建立新兴领域发展党员数据库，积极挖掘新兴领域优秀人员，年底前入党申请人数量有较高提升。

建机制赋效能，推动党群阵地从“服务”到“治理”升级。

一是健全机制，提升党群服务效能。1 月初，党群中心发布《浦锦街道党群服务阵地常态化运行机制》，将开放时间、人员安排、经费保障等纳入细则，规范党群阵地的运营管理。二是优化服务，保持党群阵地高人气。1 月至今，40 个党群阵地累计发布活动 5000 余场，参加活动累计超过 200 多万人次。整合区域资源，推出“锦彩 520”延时课堂项目，开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等 50 余门、1500 余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次 3.5 万人次。三是强化赋能，落实

“5191”“11530”机制配强“中央厨房”。年初由党群中心牵头，通过梳理职能部门、区域化党建单位、社会组织、企业等内外部资源，共梳理出赋能项目职能部门 65 大项、区域化党建单位 37 项、社会组织 25 项，职能部门如营商办“娘家人”企业服务、总工会全生命周期—物业行业职工成长学院、受理中心锦理“就业+”，区域单位卫生中心“锦”紧相“医”，社会组织和企业的“非遗”学堂和社区代际亲子汇等 15 个品牌项目，广受欢迎，党群服务阵地的人气普遍显著提升，其中世博湾、浦恒北苑日均人流量通常破 1000。

有亮点重服务，推动新兴领域党建提质增效

一是做好全覆盖推进。前五类重点企业 1 家（上海英方软件股份有限公司），单独组建率 100%，提前完成年底目标。13 家在册党员≥3 人的企业，单独组建率也达 100%，这两项均高于全区水平。小程序信息维护方面，已按要求推进数据及时更新、联动闭环及台账支撑工作，保障 “一企一册” 信息真实。二是开展“新心之约”党建共同体项目。结合双报到工作，16 家“两企三新”党组织与双报到居村结对共建，根据社区、村民居民不同层次的需求，形成“迎七一 圆梦微心愿”、“清凉送暖·情系桑榆”关爱行动、“红心暖民·情系万家”等 14 个党建项目，开展党建联建、联合主题党日等，拉近社区距离，积极融入街道社区发展建设。

优环境聚英才，筑好人才蓄水池

一是坚持党管人才机制。通过“党工委统一领导、部门协同推进”工作格局，走访重点企业 85 次，截止 9 月底，街道共认定 15 家重点企业。二是打造人才赋能“锦·课堂”。开展人才政策宣讲会、重点企业 HR 实训营，服务企业近 70 家，约 100 人次。处理人才政策咨询、项目申报等诉求 63 条，解决率达 98.3%。三是赛事引

才实现突破。助力6家企业报名参赛，其中利沃生医疗器械、无界视听文化2家企业成功晋级复赛，实现了浦锦在赛事引才上的历史性突破。四是举办暖心社群活动。升级"锦启暖心"服务大礼包，优化2家人才驿站运维，打造"人才社群生态圈"，推动“以房引才”向“以房留才”深化。五是聚集宠物经济。浦锦分院立足街道宠物产业特色，举办人才政策“汪”您满意宣讲活动，不断强化宠物产业宣传的“扩音器”和“转化器”作用。

有针对注实效，提升党员教育质量

一是实体阵地筑牢根基。构建“实体+数字+品牌”三维学习矩阵，深挖本土红色资源，依托“浦边交通站”和“勤俭村村史馆”，开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次，增强红色教育的沉浸感。二是数字阵地延伸触角。借助“惬意浦锦”微信公众号和远教站点，常态化推送学习内容，针对流动党员开设线上主题党日，通过微信群即时分享学习心得；“新兴领域”党员依托“学习强国”“初心讲堂”等“指尖课堂”，有效缓解党员工学矛盾，实现“随时随地可学习”。三是品牌阵地优化服务。以“闵航开讲啦”为依托，以社区党校为平台，以“初心课堂”为抓手，推出“点单式+套餐式”服务，全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次。四是分类施教提升质效。针对不同党员群体特点，定制差异化教育方案，推动党员教育从“大水漫灌”向“精准滴灌”转变。对社区年老体弱党员，开展“送学上门”服务，累计送学百余次；对流动党员与新兴领域党员，创新开展“五个一”情境党课，包括“走进一个红色史馆、观摩一场红色电影、重温一次入党誓词、开展一次专题党课、留下一句红色寄语”，组织100余名党员前往金山烈士陵

园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影，通过沉浸式体验促进学思践悟；对党务干部，采用“理论课堂+结业考试+专题座谈”的三位一体培养机制，为每一位党务干部搭建“充电蓄能”的平台。

附件 4-5：

闵行区浦锦街道党政办公室抄告单

闵浦党政办抄(2025)443号

街道党政办（招标）：

你部门《关于浦锦街道2025年度20万元－100万元货物和服务类非政府采购预算项目采购结果审核的请示（第十三批）》收悉，经2025年第13次主任办公会议讨论，现将办理意见抄告如下：

会议听取并原则同意《关于浦锦街道2025年度20万元—100万元货物和服务类非政府采购预算项目采购结果审核的请示（第十三批）》共涉及4项采购结果，具体为城建中心：2025年临时投放点微更新项目。党群服务中心：2025年新开居委装修项目家具采购项目；2025年新开居委装修项目电器采购项目；2025年新开居委装修项目中央空调及新风系统采购项目。

其中城建中心2025年临时投放点微更新项目、党群服务中心2025年新开居委装修项目中央空调及新风系统采购项目按程序报党工委会议讨论。

此件抄告

浦锦街道党政办公室

2025年8月25日

附件4-6：

闵行区浦锦街道党政办公室抄告单

闵浦党政办抄(2025)398号

街道党群中心：

你单位《关于增加2025年新开居委装修项目预算及启动采购的请示》收悉，经2025年第11次主任办公会议讨论，现将办理意见抄告如下：

会议听取并原则同意《关于增加2025年新开居委装修项目预算及启动采购的请示》，经预审，其中货物采购费用约151万元，其中包括8个项目，分别为家具采购35. 4万元、电器采购47.7万元、中央空调及新风系统采购51.5万元、投影采购3.7万元、打印机采购9.7万元、显示器采购0.3万元、笔记本电脑采购0.9万元、分体空调采购1.8万元；服务采购费用共计39.3万元，为宣传版面服务费用39.3万元，以上9个项目费用以中标价为准，本年度增加项目预算95.15万元(50%启动资金），在街道预备费中列支。

此项议题按程序报党工委会议讨论。此件抄告

浦锦街道党政办公室

2025年7月18日

附件 5：工作底稿样张

A11 预算编制合理性评价底稿

指标解释	本指标评价预算单位的预算编制是否科学合理、依据是否充分，审核流程是否规范。
指标权重	指标权重；2分
评分标准	指标标杆值依据：预算编制说明、预算明细、预算程序
	目标值：相符 评分标准：①单位编制了年度工作计划；②年度工作计划目标明确，重点突出；③工作计划细分至具体的时间节点、业务部室等，任务安排全面。三项都符合的得满分，有一项不符合扣除33.33%的权重分，扣完为止。
数据来源	《上海市市本级基本支出预算管理办法》《预算管理制度》等制度文件
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心根据《上海市市本级基本支出预算管理办法》的相关规定编制单位整体预算，整体预算安排与内容相关，预算编制依据较为充分。预算项目支持其核心职能，如基层党建工作经费、党群服务站标准化建设等，人员经费、公用经费保障适度，强化政府采购和资产管理，绩效目标设定清晰、可衡量，预算资金额度与年度工作目标相适应。但项目支出未经过充分论证，成本测算。按照评分标准，该指标扣1分，得1分。
	指标得分：1分

日期：2026 年 6 月

A12预算调整程序的规范性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位的预算结构是否合理，预算调整依据是否充分等
指标权重	指标权重：2分
	指标标杆值依据：财政预算管理要求

评分标准	目标值：规范 评分标准：考察单位预算（及调整）是否按程序进行评审，是否经过单位集体研究后确定，预算调整的依据是否充分，调整的金额是否合理，四项均符合得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止
数据来源	调整2025年度非财政预算总额报告
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据《闵行区街道财政预算管理办法》（2021年修订）：对街道预算调整程序作出明确规定，强调"在不突破街道年初批复预算总额的情况下，年中新增项目或年初预算中已安排但年中确需调整预算金额的，须建立主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策机制，经集体决策审议通过后，对街道预算项目进行调整，并将相关资料报区财政局备案”。2025年中心的年初预算1,151.00万元，均为财政拨款，年中预算调增382.29万元，主要原因是机构改革后新增文体中心“体育工作”和“文旅工作”项目预算，但是未见主任办公会议或'三重一大'等分层管理的集体决策。该指标扣1分，得1分。
	指标得分：1分

日期：2026年6月

A21基本支出预算执行率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位基本支出执行情况。基本支出执行率=实际支出数/预算数×100%。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：财政预算管理要求
	目标值：100% 评分标准：基本支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。
数据来源	2025年预算批复及执行情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心2025年基本支出预算为683.68万元，截止2025年12月31日实际支出681.65万元，基本支出执行率为99.70%。按照评分标准，该指标得1.88分。
	指标得分：1.88分

日期：2026年6月

A22项目支出预算执行率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位项目支出执行情况。项目支出执行率=实际支出数/预算数×100%。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：财政预算管理要求
	目标值：100% 评分标准：基本支出预算执行率=决算数/调整预算数×100%，预算执行率达到100%得满分，每降低1%扣20%的权重分，扣完为止。
数据来源	2025年预算批复及执行情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心2025年项目支出预算为853.18万元，截止2025年12月31日实际支出853.02万元，项目支出执行率为99.98%。按照评分标准，该指标得1.99分。
	指标得分：1.99分

日期：2026年6月

A31结转结余率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位结转结余资金的使用和控制情况
指标权重	指标权重：2分
评分	指标标杆值依据：预算绩效管理要求

标准	目标值：《10% 评分标准：结转结余率不高于10%的，按照结余管理要求，及时上缴结余资金，得满分；结转结余率高于10%的，每提高1%，扣50%的权重分，扣完为止。结转结余率=（结转结余数/调整预算数）×100%。
数据来源	结转结余资金执行情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心2025年调整后预算金额为1556.74万元，截止2025年12月31日结转结余金额为24.12万元，结转结余率为1.55%。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A41财务管理制度健全性评分底稿

指标解释	本指标考察预算单位财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：财政预算管理要求
	目标值：健全 评分标准：项目资金管理制度中对申请流程、审批流程、资料管理、专款专用等是否健全，发现一项不符合扣25%的权重分，扣完为止。
数据来源	内控制度，财务凭证等相关资料

评价结果	指标评分计算过程及依据：为规范党群服务中心经费支出行为，严格经费支出管理与监督，确保预算经费使用管理合规合法，根据《政府会计制度》区财政局及上级主管部门的有关规定，中心制定了财务管理制度，明确了财务人员岗位职责，从预算执行管理、经费支付、项目支出、采购管理、国有资产管理等各个方面进行规范，防范债务风险，保障资金使用的效率与效果，财务管理制度健全。按照评分标准，该指标得分2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A42资金使用合规性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位的资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以 映和考核资金使用的规范性和安全性。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：财政预算管理要求
	目标值：合规 评分标准：按照单一账户管理、公务卡管理、现金使用和收入制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每项扣25%的权重分，扣完为止
数据来源	内控制度，财务凭证等相关资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：评价小组通过核查党群服务中心支出明细账、抽查记账凭证及费用报销单、支出凭单等原始凭证，资金使用情况符合法律法规和制度规定，资金拨付具备完整的审批程序，未发现项目资金截留、挤占或挪用、虚列支出等情况。按照评分标准，该指标得分2分。
	指标得分：2分
日期：2026年6月	

A51预算绩效管理执行有效性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位年度绩效管理工作情况，是否按照上级主管单位要求完成预算评审，跟踪及评价工作

指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：预算绩效管理要求
	目标值：健全 评分标准：①制定了预算绩效管理制度；②工作计划完整并落实到预算绩效管理工作负责人，按时报送相关预算绩效材料。两项都符合的得满分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。
数据来源	绩效评价报告、执行情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据区财政局绩效管理要求，党群服务中心填制了绩效目标申报表，开展了相关的绩效管理工作，但在执行质量上还需进一步提高，如绩效指标不够细化量化，缺乏绩效分析内容等。按照评分标准，该指标得1分
	指标得分：1分
日期：2026年6月	

A61预决算信息公开制度执行有效性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位2025 年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算、绩效管理相关信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况
指标权重	指标权重：3分
评分标准	指标标杆值依据：预算绩效管理要求
	目标值：公开 评分标准：①符合预决算信息的公开内容要求；②符合预决算信息公开的渠道要求；③符合预决算信息公开的时间要求。以上三项分别占33.33%的权重分，符合相关要点得相应权重分，否则扣除相应权重分。
数据来源	2025年度预算报表、决算报表、政府网站信息公示

评价结果	指标评分计算过程及依据：2025年党群服务中心预决算信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，未发现不符情况。按照评分标准，该指标得3分。
	指标得分：3分
日期：2026年6月	

A71财务管理制度健全性评分底稿

指标解释	本指标考察预算单位财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：财政预算管理要求
	目标值：健全 评分标准：①有财务管理制度；②财务管理制度健全、内容完整。每项要素 占50%权重，发现每部分存在未明确的扣权重分的50%,扣完为止。
数据来源	内控制度，财务凭证等相关资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：浦锦街道建立了比较完善的财务管理制度，从制度上可以保证项目得以顺利实施、有据可依，包括《浦锦街道预算管理办法》、《浦锦街道经费审批管理办法》、《浦锦街道办事处预算资金管理规范》、《浦锦街道办事处收支业务管理规范》。对资金收支预决算的编制、服务类预算项目的支付、预算审核、预算调整、预算执行、经费使用审批等方面均作了明确规定。按照评分标准，该指标得2分。 。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A72合同管理执行有效性评分底稿

指标解释	本指标考察单位合同管理制度的执行情况，以保证项目实施效果。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：内控制度、会计准则、财政预算管理制度
	目标值：有效 评分标准：①合同内容完整无误，明确双方的权利义务；合同约定条款符合项目的开展要求；②合同管理流程规范且有效执行。两项都符合得100%权重分，有一项不符合扣50%的权重分，扣完为止。
数据来源	合同管理制度及相关资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心严格按照单位制定的《合同管理办法》执行合同管理，合同签订过程合规合法，且合同格式规范、内容完整，双方权利义务明确。根据评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A73业务管理制度执行有效性评分底稿

指标解释	本指标考察预算单位项目管理制度执行是否有效
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：内控制度、会计准则、业务管理制度
	目标值：有效 评分标准：按照项目管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得满分；未按制度执行或管理记录缺失，每发现一项扣50%的权重分，扣完为止。
数据来源	业务管理制度实施细则

评价结果	指标评分计算过程及依据：本项目建立了相关管理制度，对采购管理、合同管理等方面都作了相关的规定，包括《浦锦街道合同管理办法（修订版）》，《浦锦街道政府采购操作细则（2024年版）》等，但是未针对项目具体特点制定相应的考核管理办法，缺乏对项目实施过程的制度化约束和规范化管理。按照评分标准，该指标扣1分，得1分。
	指标得分：1分

日期：2026年6月

A81采购制度健全性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位政府采购是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核采购制度健全性
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：政府采购管理相关制度
	目标值：健全 评分标准：采购管理制度健全、内容完整，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项扣50%的权重分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	采购管理制度实施细则
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心严格依据上海市财政局关于印发《上海市政府集中采购目录及标准(2024年版)〉的通知（沪财采[2023]32号）与上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处关于印发《浦锦街道政府采购操作细则（2024年版）》的通知（闵浦办〔2024〕6号）等文件开展采购工作。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A82政府采购合规性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位政府采购是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核单位政府采购行为的规范性和安全性。

指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：政府采购管理相关制度
	目标值：合规 评分标准：①采购程序规范，符合相关法律法规；②对购买服务项目实施了 相应的监管措施。发现一个项目的政府采购不合规，扣权重50%，扣完为止
数据来源	政府采购资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心2025年涉及的政府采购活动在采购主体资格、采购方式适用、评审机制运作、信息公开透明、监管制度响应等方面均表现规范。采购程序严格执行公开招标流程，评审机制遵循财政部令第87号的相关规定，信息公开符合上海市政府采购信息公开制度的持续要求。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分
日期：2026年6月	

A91资产管理制度健全性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位是否建立完善的资产管理制度
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：资产管理制度
	目标值：健全 评分标准：建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每项扣50%的权重分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等
评价结果	指标评分计算过程及依据：上海市闵行区人民政府浦锦街道办事处制定了关于印发《浦锦街道固定资产管理办法》的通知（闵浦办〔2025〕14号）文件，明确了单位资产管理要求，制度健全。按照评分标准，该指标得2分。

	指标得分：2分

日期：2026年6月

A92资产管理制度执行有效性评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位是否定期对固定资产进行资产盘点
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：内控制度、会计准则、固定资产明细账
	目标值：有效 评分标准：①定期进行资产盘点，做到账实一致；②资产及时进行报废，且手续完备。两项都符合的得满分，有一项不符合扣除50%的权重分，扣完为止。
数据来源	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等
评价结果	指标评分计算过程及依据：经过对党群服务中心提供的2025年期初期末资产盘点清单、2025年资产采购清单等资料的核对，2025年中心新购固定资产160.08万元（其中新购设备117.99万元，家具和用具42.09万元），无报废固定资产。截至2025年12月31日，党群服务中心固定资产原值584.08万元，无形资产原值0.00万元。党群中心严格落实国有资产管理制度，完善内部管理细则，明确资产购置、使用、处置全流程责任分工，实现资产购置、入库、领用、维护及处置的全流程规范化管理。全年对通用办公设备、专用活动设备、家具用具等资产进行全面清查盘点，核对账务数据、系统卡片数据和实物资产的一致性和管理情况，确保国有固定资产账账相符、账实相符。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

A93资产使用率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位2025年实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核单位整体政府采购预算执行情况。政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%
指标权重	指标权重：2分

评分标准	指标标杆值依据：内控制度、会计准则、固定资产明细账
	目标值：≥95% 评分标准：①资产数量方面：资产使用率=投入使用的固定资产数量/单位全部固定资产数量×100%；②资产金额方面：资产使用率=投入使用的固定资产金额/单位全部固定资产金额×100%。单位最终资产使用率取①和②中的较小值。资产的资产使用率在95%以上得满分，每低于1%的扣10%的权重分，扣完为止。
数据来源	资产管理制度、资产管理文件、相关资产明细账等
评价结果	指标评分计算过程及依据：截至2025年12月31日，党群服务中心自用固定资产584.08万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中:在用584.08万元，占账面固定资产总额的100.00%。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B11党建/党员活动开展完成率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位党建/党员活动开展完成是否按计划完成。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求、合同约定及完成情况
	目标值：100% 评分标准：党建/党员活动开展完成率达到100%得满分，每少完成一个扣10%权重分,扣完为止
数据来源	合同、工作计划及完成情况

评价结果	指标评分计算过程及依据：根据工作总结，2025年整合区域资源，推出“锦彩520”延时课堂项目，开设包括小主持、绘画、编程、瑜伽等50余门、1500余课时公益课程，覆盖幼儿园、小学以及青年等多个层次人群，累计服务人次3.5万人次，组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影，各项党群活动均按计划开展。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B12完成党建活动开展工作场数评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位完成党建活动开展工作场数是否按计划完成。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：≥600.00(场) 评分标准：完成党建活动开展工作场数按计划完成得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止
数据来源	工作计划及完成情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据工作总结，2025年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B13党建活动参与人次评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位党建活动参与人次是否按计划完成。

指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：≥500.00(人) 评分标准：党建活动参与人次达到500人得满分，每少完成1%扣10%权重分,扣完为止
数据来源	工作计划及完成情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：构建“实体+数字+品牌”三维学习矩阵，深挖本土红色资源，依托“浦边交通站”和“勤俭村村史馆”，开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次，增强红色教育的沉浸感；推出“点单式+套餐式”服务，全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分
日期：2026年6月	

B14离休干部经费发放人数评分底稿

指标解释	本指标评价离休干部经费发放人数是否按计划完成
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：7(人) 评分标准：离休干部经费发放人数全部完成得满分。每少完成1个扣50%权重分,扣完为止
数据来源	工作计划及完成情况

评价结果	指标评分计算过程及依据：浦锦街道依托社区党群服务中心建立了“社区离休干部之家”体系，服务辖区内的离休干部。截至2025年12月31日，共有7位离休干部享有离休工作经费，包括离休干部社区高龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助等。按照评分标准，该指标得2分。
	指标得分：2分
日期：2026年6月	

B15两新经费发放人数评分底稿

指标解释	本指标考察单位完成两新经费发放人数情况。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：≤36.00(人) 评分标准：两新经费发放人数按计划完成得满分，每多发放1人扣20%权重分,扣完为止
数据来源	工作计划及完成情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：根据2025年度“两新组织工作经费”发放清单，全年实际发放补贴的人数为38人（党建志愿者补贴计划发放人数为21人，实际发放过程中2家党组织分别增加了1人，因此实际发放人数为23人），超出计划人数2人。按照评分标准，该指标扣0.80分，得1.20分。
	指标得分：1.20分
日期：2026年6月	

B21物业服务考核达标率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位2025年度物业服务考核达标率情况。

指标权重	指标权重：3分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求、合同约定及完成情况
	目标值：100% 评分标准：物业服务考核全部达标得满分，每有一项不符合考核要求的则扣除1分权重分，扣完为止。
数据来源	合同、考核制度
评价结果	指标评分计算过程及依据：2025年党群中心物业服务按照服务方案开展，房屋结构每年检查二次以上，每天巡查公共部位的门窗、墙面、地砖等保持完好、每月一次对排水管道进行清扫、疏通，每月一次保养室内、室外公共电气柜，保证电气设备运行安全，亮灯率在99%以上，对消防系统、避雷系统做好设施维护；做好公共区域的绿化养护服务、公共区域的清洁卫生服务、公共区域秩序的维护服务等，虽然考核结果达到满分，但是缺少验收环节。按照评分标准，该指标扣1分，得2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B22党员活动质量达标率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位2025年度党员活动质量达标率情况
指标权重	指标权重：3分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：100% 评分标准：党员活动质量均达标得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1分，扣完为止。
数据来源	总结报告

评价结果	指标评分计算过程及依据：根据工作总结2025年40个党群阵地累计发布活动5000余场，参加活动累计超过200多万人次；全年开发50门特色党课，配送50余场，覆盖近3000人次；开发《秘密红色交通线》精品党课，并打造红色研学路线，全年开展宣讲20余场，覆盖党员群众千余人次；组织100余名党员前往金山烈士陵园、中共一大纪念馆、四行仓库等红色阵地开展“行走党课”，组织200余名党员观看《731》、《志愿军》等红色电影。照评分标准，该指标得分3分。
	指标得分：3分

日期：2026年6月

B23离休干部、两新工作经费发放准确率评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位2025年度离休干部、两新工作经费发放准确率情况。
指标权重	指标权重：3分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：100% 评分标准：离休干部、两新工作经费发放全部准确得满分，每有一项不符合质量要求的情况则扣除1.5分，扣完为止。
数据来源	发放记录、总结报告
评价结果	指标评分计算过程及依据：离休干部工作经费按离休干部社区高龄养老专项补助、重大节日慰问、老干部患病慰问、离休干部社区居家养老专项补助需求发放；“两新组织工作经费”按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/人/月和100元/人/月，每半年发放一次，但是党建志愿者发放人数超过标准2人。根据评分标准，该指标扣1.5分，得1.5分。
	指标得分：1.5分

日期：2026年6月

B31党建/党员活动开展及时性评分底稿

指标解释	本指标考察年度党建/党员活动开展是否按计划在规定时限内及时完成

指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：及时 评分标准：党建/党员活动开展均在规定时限内及时完成，得满分，有一项未完成扣0.5分，扣完为止。
数据来源	工作计划及完成情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心2025年所有活动均在合同规定时限内及时完成。按照评分标准，该指标得分2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B32离休干部工作经费发放及时性评分底稿

指标解释	本指标考察离休干部工作经费发放是否按计划在规定时限内及时完成。
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：按计划及时完成 评分标准：离休干部工作经费发放及时性得满分，有一项不及时则扣50%的权重分，扣完为止。
数据来源	工作计划及完成情况

评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心按照重大节日慰问（七一1000元/人、春节1000元/人）重阳节按500元/人购置慰问物品及时发放至离休干部个人，老干部患病慰问、离休干部社区高龄养老专项补助、离休干部社区居家养老专项补助按需发放，2025年共发放离休干部工作经费38798元。按照评分标准，该指标得2分 。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

B33两企三新工作人员经费发放及时性评分底稿

指标解释	本指标考察两企三新工作人员经费发放是否按计划在规定时限内及时发放
指标权重	指标权重：2分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：按计划及时完成 评分标准：两企三新工作人员经费发放及时完成，得满分，有一项不及时扣50%的权重分，扣完为止。
数据来源	合同、工作计划及完成情况
评价结果	指标评分计算过程及依据：两新组织工作经费按组织负责人和党建志愿者，补贴标准分别为200元/人/月和100元/人/月，每半年发放一次。2025年组织负责人补贴36000元，党建志愿者补贴16200元。按照评分标准，该指标得分2分。
	指标得分：2分

日期：2026年6月

C11离休干部生活水平提升情况评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位离休干部生活水平是否得到提升情况
指标权重	指标权重：4分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：提升 评分标准：离休干部生活水平显著提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。
数据来源	年度总结、访谈等
评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心推行“一人一册”、“一人一策”，为每位离休干部建立个性化服务档案，精准对接需求；坚持重大节日、生病住院等情况“五个必访”,并有志愿者定期上门看望;将离休干部100%纳入“老伙伴”计划，提供精神慰藉，并落实长护险等养老服务资源，提供居家安全服务。总体来看，浦锦街道党群服务中心通过专项资金和明确的绩效目标，为离休干部生活水平的提升提供了制度化和资金上的保障。按照评分标准，该指标得分4分。
	指标得分：4分

日期：2026年6月

C12两新党员素养提升情况评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位两新党员素养是否得到提升情况
指标权重	指标权重：4分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：提升 评分标准：两新党员素养明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。
数据来源	年度总结、访谈等

评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心针对"两新"组织的党务干部，举办发展党员专题培训、党务工作者培训班等，通过业务辅导、互动讨论等方式，提升其党务工作能力；针对"两新"党员工学矛盾的特点，采用"线上+线下"、"个人+集中"相结合的方式落实主题教育，并利用微信群、学习强国等"指尖课堂"方便党员利用碎片时间学习；积极推动"两新"党员在街区一线"亮身份、当先锋、树形象"。例如，成立街区党组织，组织党员参与议事协商，带头诚信经营，并自发组建路管会等治理载体，共同解决路灯修缮、跨门经营等街区难题。也有"两新"党支部与社区结对，开展公益课程，服务社区居民。总而言之，浦锦街道通过专项经费保障、系统的培训学习和引导党员参与社区治理等方式，有效提升了辖区"两新"党员的综合素养，并取得了可量化的成效。按照评分标准，该指标得分4分。
	指标得分：4分

日期：2026年6月

C13基层治理水平提升情况评分底稿

指标解释	本指标评价预算单位基层治理水平是否得到提升情况
指标权重	指标权重：4分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：提升 评分标准：基层治理水平明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。
数据来源	年度总结、访谈等
评价结果	指标评分计算过程及依据： 2025年，浦锦街道党群服务中心的基层治理提升，突出特点是“深化”——阵地建设从空间改造深化到功能整合，服务模式从活动开展深化到治理参与，治理机制从单点突破深化到网格化协同。通过组织融合、资金保障和明确的绩效目标，将党群服务中心真正打造为基层治理的“枢纽站”。按照评分标准，该指标得分4分。
	指标得分：4分
日期：2026年6月	

C14党建工作水平提升情况评分底稿

指标解释	本指标评价主要考核预算单位党建工作水平是否得到提升情况。
指标权重	指标权重：4分
评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：提升 评分标准：党建工作水平明显提升得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。
数据来源	年度总结、访谈等
评价结果	指标评分计算过程及依据：浦锦街道党群服务中心的党建工作水平提升，主要体现在从"有形覆盖"向"有效覆盖"的深化转型，以及从阵地建设向治理赋能的能级跃升。2025年，街道全面推进新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动。在锦北、锦中、锦南等三大网格分别成立街区党组织，由科级干部担任街区书记,并建立"七大员"力量配备和问题闭环处置机制；街区党组织健全"问需-备课-点单-定制-反馈"五步工作法，将市、区级资源和街区资源进行整合，形成"党课菜单"，提供"行走党课""书法党课"等形式多样的学习内容，新兴领域党员可根据需求随时"点单"；以党建引领为核心，通过摸情况、定任务、快处置、早反馈四步法重塑流程。推行"1157"时效要求（1小时到场、1天定任务、5天处置、7天反馈），推动基层治理从"层层转办"转向"一管到底。总体来看，2025年浦锦街道党群服务中心的党建工作，核心是"深化"与"融合"。通过街区党组织的实体化运作、"中央厨房"式的资源供给，以及党建引领下的治理模式创新，党建工作正从传统的"活动导向"转向深度融入基层治理的"效能导向"，成为激活社区善治的"红色密码”。按照评分标准，该指标得分4分。
	指标得分：4分

日期：2026年6月

1

C15党员活动质量提高情况评分底稿

指标解释	本指标评价党员活动质量是否提高情况
指标权重	指标权重：4分

评分标准	指标标杆值依据：年度工作计划要求及完成情况
	目标值：提升 评分标准：党员活动质量明显提高得满分，提升不明显扣50%的权重分，无提升不得分。
数据来源	年度总结、访谈等
评价结果	指标评分计算过程及依据：浦锦街道党群服务中心的党员活动质量提升主要体现在从“完成指标”向“注重实效”的转变，通过提供更“对味”的学习内容、创新更“鲜活”的活动形式，以及将活动实效转化为实实在在的治理成果，来切实提高党员活动的质量。例如“中央厨房”机制有效解决了小微企业、个体工商户等新兴领域党组织“人少、资源少”、组织学习困难的痛点，使党员活动的质量有了制度性保障；锦北街区召开的“展望2025年”主题党日，邀请商户、快递员等不同领域的党员畅所欲言，现场收集了30余条关于微党课开发、消费提振活动等方面的建议，并纳入了年度工作计划，让党员真正从活动的旁观者变为共建者。2025年浦锦街道党员活动质量的提高，核心在于从追求数量到追求实效，从单向灌输到双向互动，从“组织要我来”到“我主动要来”的积极转变。通过内容、形式和评价机制的全方位升级，党员活动正成为凝聚共识、解决实际问题、激活基层治理的“红色引擎”。按照评分标准，该指标得分4分。
	指标得分：4分
日期：2026年6月	

C21长效管理机制健全性评分底稿

指标解释	本指标考察预算单位从单位定位、制度体系、执行情况与持续优化等多个维度进行评估。
指标权重	指标权重：5分
评分标准	指标标杆值依据：年度计划任务、单位绩效目标、内控制度
	目标值：机制建立健全 评分标准：从建立坚实的制度根基、立体化的绩效指标体系、闭环式的长效机制以及适应性与前瞻性方面进行考量。全部符合得满分；若缺失某一环，扣25%比例权重，扣完为止。
数据来源	年度总结、访谈等

评价结果	指标评分计算过程及依据：党群服务中心已经构建起一套覆盖运营管理、组织建设、社会治理和绩效考核的多维度、全周期长效管理机制。当前阵地建设虽已取得显著成就，但也暴露出功能同质化、资源碎片化、数字形式化、运行短期化等现实问题。例如社区党群服务中心往往只服务于本辖区居民，驻区单位党组织的人才、场地、信息等资源却难以有效导入。基层党建资源整合绝非简单的物理挪移，而是一场深层次的组织变革与治理升级。从“各守一摊”到“全域联动”，从“被动接受”到“精准供给”，从“物理叠加”到“化学融合”，需要各级党组织以系统观念破除碎片化困局，以数字技术打通信息孤岛，以组织创新释放协同活力，以能力建设夯实整合根基。未来工作应当更加注重内涵式发展，在精准对接群众需求、整合各方资源力量、优化技术应用伦理、完善可持续运营机制等方面持续发力。按照评分标准，该指标扣2分，得3分。
	指标得分：3分

日期：2026年6月

C22信息化技术应用情况评分底稿

指标解释	本指标考察预算单位信息化技术应用是否提升情况
指标权重	指标权重：5分
评分标准	指标标杆值依据：年度计划任务、单位绩效目标、内控制度
	目标值：提升 评分标准：①党建引领与治理，实现组织管理与社区互动的数字化；②政务服务与办事，打造“15分钟政务服务圈③平安建设与科普，科技赋能提升安全感④数据管理与集成，筑牢数字底座⑤智慧社区与管理，提升城市精细化治理水平。以上五项各占20%的权重分，未能达到则扣对应权重分。
数据来源	年度总结、访谈等

评价结果	指标评分计算过程及依据：2025年，浦锦街道党群服务中心的信息化应用，核心是“以数据链接服务，以技术赋能协同”。对内，通过远程帮办、自助终端等工具，让居民办事更便捷；对外，通过态势感知系统和网格赋能机制，让阵地管理和跨部门协同更高效。这些实践共同指向一个目标：将党群服务中心真正打造为“15分钟社区生活圈”中智慧、温暖、可及的幸福地标。但是信息化技术应用面临部门间的数据可能尚未完全打通，容易形成“信息孤岛”，一些高频事项可能仍依赖人工派单，难以完全实现“一网统管”的智能协同与提前预警；自助服务终端可能在办理复杂事项、跨省通办等方面存在覆盖面局限。AI智能客服或数字人助手在应对非标准化的复杂咨询时，理解和解决能力还有待提高。按照评分标准，该指标扣2分，得3分。
	指标得分：3分

日期：2026年6月

D11党员群众满意度评分底稿

指标解释	本指标评价党员群众对其政策执行、任务完成、资金绩效等方面的综合评价。
指标权重	指标权重：10分
评分标准	指标标杆值依据：年度计划任务、满意度调查问卷
	目标值：提升 评分标准：若总体为“非常满意”,得满分；若总体为“比较满意”,得75%比例分数；若总体为“一般”,得50%比例分数；若总体为“不满意”,不得分。
数据来源	问卷调查，访谈
评价结果	指标评分计算过程及依据：评价小组根据党群服务中心2025年度整体支出的工作开展情况，利用问卷星，对中心主阵地的环境与设施条件、对活动组织的专业性和流畅度、对工作人员的专业素养与业务能力、对活动报名、咨询等环节的服务便捷性、对浦锦街道社区党群服务中心2025年工作的整体满意度等五个维度进行满意度调查。本次共收到246份调查问卷，在收到1230个答案中，1037个表示非常满意，154个表示满意，36个表示基本满意，3个表示一般，经加权平均满意度为95.22%，按照评分标准，该指标得分9.52分。
	指标得分：9.52分

日期：2026年6月

附件 6：评价报告修改结果对照表

项目名称	闵行区浦锦街道党群服务中心部门整体支出绩效评价
预算单位	闵行区浦锦街道党群服务中心
评价单位	中岳华（上海）会计师事务所（普通合伙）

修改意见	修改结果（逐条对照说明）
1、完善引言段的表述； 2、部门概况 部门概况由 6 段组成，现各段间缺乏逻辑关系。作为整体评价，需对党群中心“一堆”资料，建立职责（8 项）--履职（事权，年度工作，5 项？4 项？）---财政资金保障（财权，重点项目资金）间的内在逻辑关系为前提；	1、已修改，见 P7 引言 2、建立职责（8 项）改为（10 项）见 P9 开展和指导群众性文化、体育工作；承担旅游资源、宾馆规范化服务等指导和日常管理工作；见 P9
3、部门职能、部门规划与绩效目标 作为街道党群中心， 理解战略目标、中长期规划的意义；理解阶段性目标与 2025 年工作计划关系;理解 P11 项目(经费）设置与项目内容关系，以及与部门预算段关系（重复）；	3、新增离休干部工作经费、两新组织工作经费、基层党建工作经费、党群服务中心标准化规范化建设、运营管理、体育工作、文旅工作的年度绩效目标。见 P12、13
4、部门预算和使用情况 P18 部门预算管理情况不能以表代分析；仅报流水账，未见任何分析；且项目经费在部门规划中出现； 完整分析近三年和 2025 年部门预算管理情况；	4、增加党群中心 2024 年预算收入 908.04 万元，比 2023 年预算 973.99 万元减少了 65.95 万元，减幅为 6.77%；2025 年中心预算收入 1151.00 万元，比 2024 年预算增加 242.96 万元，增幅约 26.76%。见 P18
5、部门资产仅报流水账，2025 年有新增吗？	5、当年新增资产 160.08 万元。见 P23
6、部门管理及实施情况 P23 部门管理制度，仅为流水表述；如采购管理,2025 年有发生吗？2025 年合同签定数量？	6、2025 年党群服务中心共签订采购合同 24 份，合同金额 250.68 万元。包括物业管理费、新开居委装修项目等。P26
7、 年度工作完成情况 P25 表述与 2025 年工作计划相脱节；	7、补充内容见 P26、27
8、绩效评价工作开展情况 理解部门概况段与此段的内在逻辑关系，如 5 个评价关注重点、3 个评价原则的依据来源；评价指标体系的设计基础等；	8.P29、31 补充了 5 个评价关注重点、3 个评价原则的依据来源；评价指标体系的设计基础等；
9、补充核心的评价实施路径，即与评价	9.详见 P66 附件 1.在方案 P40 中罗列了

结论紧密相关的评价佐证资料、清单、访谈（调研）对象、访谈提纲、访谈方式等；	访谈目的、访谈对象、访谈类型、访谈提纲和访谈的方式方法